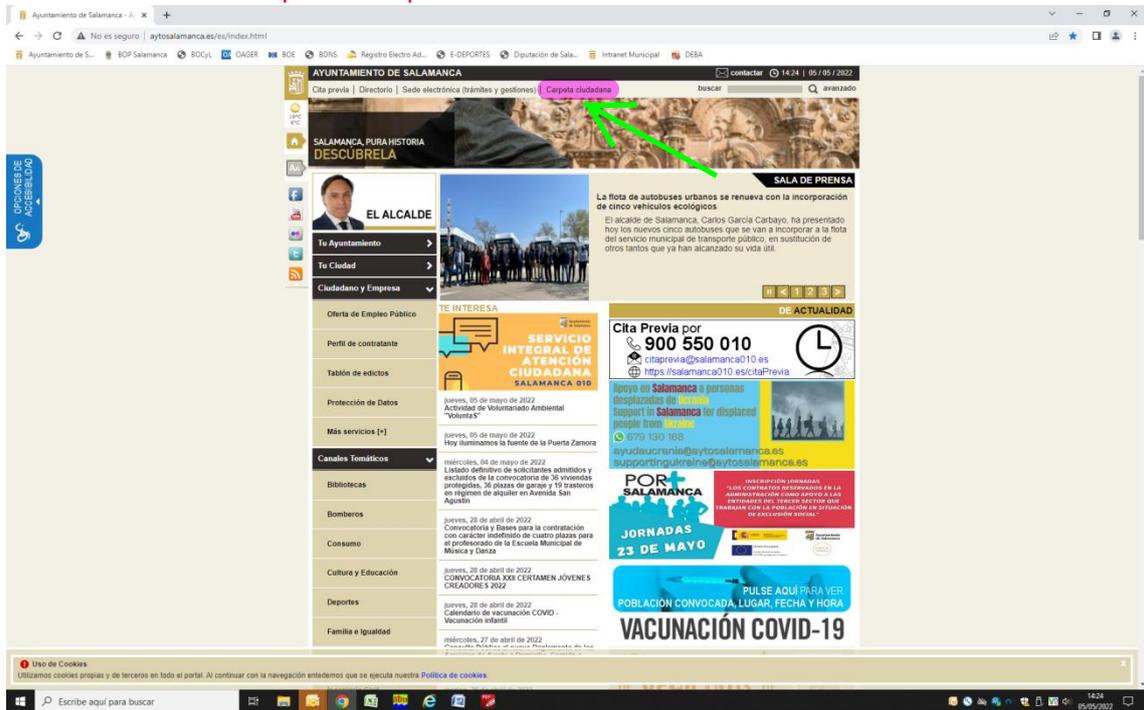


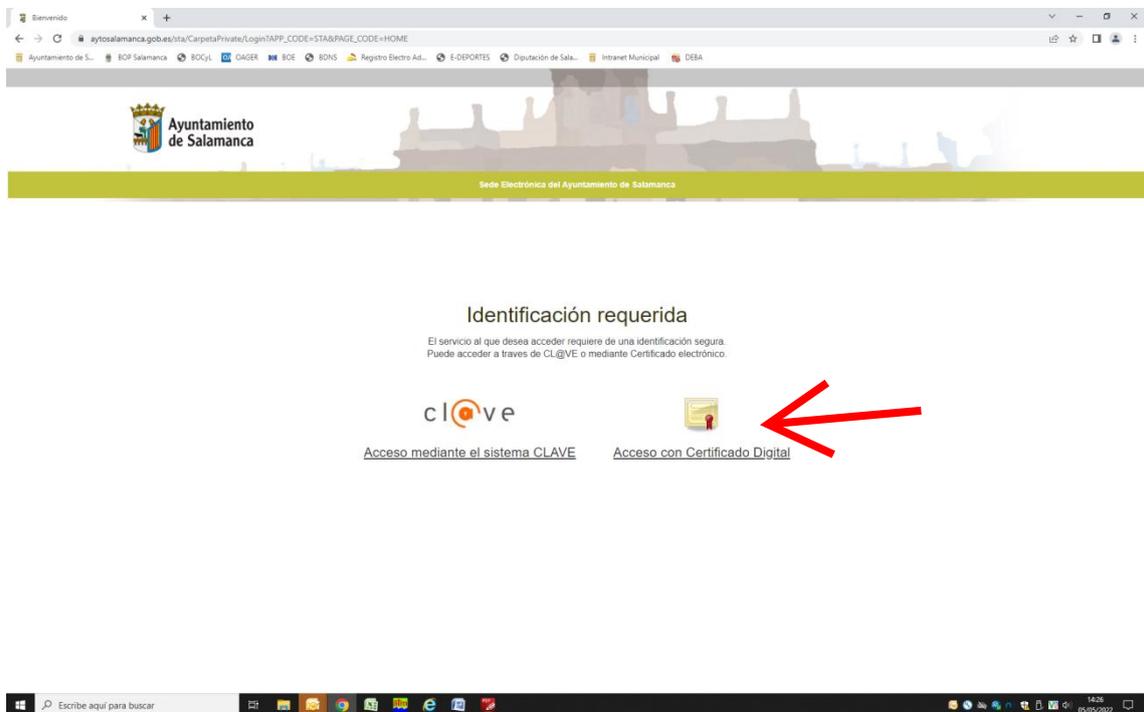
CONSENTIMIENTO PARA LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.

Entramos en la página web municipal (www.aytosalamanca.es).

Pulsamos arriba en la opción “Carpeta Ciudadana”



Pinchamos en “Acceso con Certificado Digital”. Si tenemos clave, nos la pedirá.



Pinchamos en la opción "Suscripción notificaciones"

The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Salamanca. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Ayuntamiento de Salamanca, and the text "Sede Electrónica del Ayuntamiento de Salamanca". Below this, there are three main menu items: "MIS DATOS", "MIS DOCUMENTOS", and "REGISTRO ELECTRÓNICO". The main content area is titled "Bienvenido a Carpeta Ciudadana" and lists several services available to users. A red arrow points to the "Suscripción notificaciones" option, which is represented by an icon of a document with a checkmark. Other services listed include "Datos personales", "Registro de entrada y salida", "Volantes de empadronamiento", "Buzón notificaciones", "Portafirmas", "Buzón de documentos", "Validación de documentos", "Trámite genérico", and "Otros trámites y gestiones". At the bottom of the page, there are three sections: "Sobre la Sede", "Información de interés", and "Ayuda".

Bienvenido a Carpeta Ciudadana

Desde aquí podrá realizar entre otras las siguientes actuaciones:

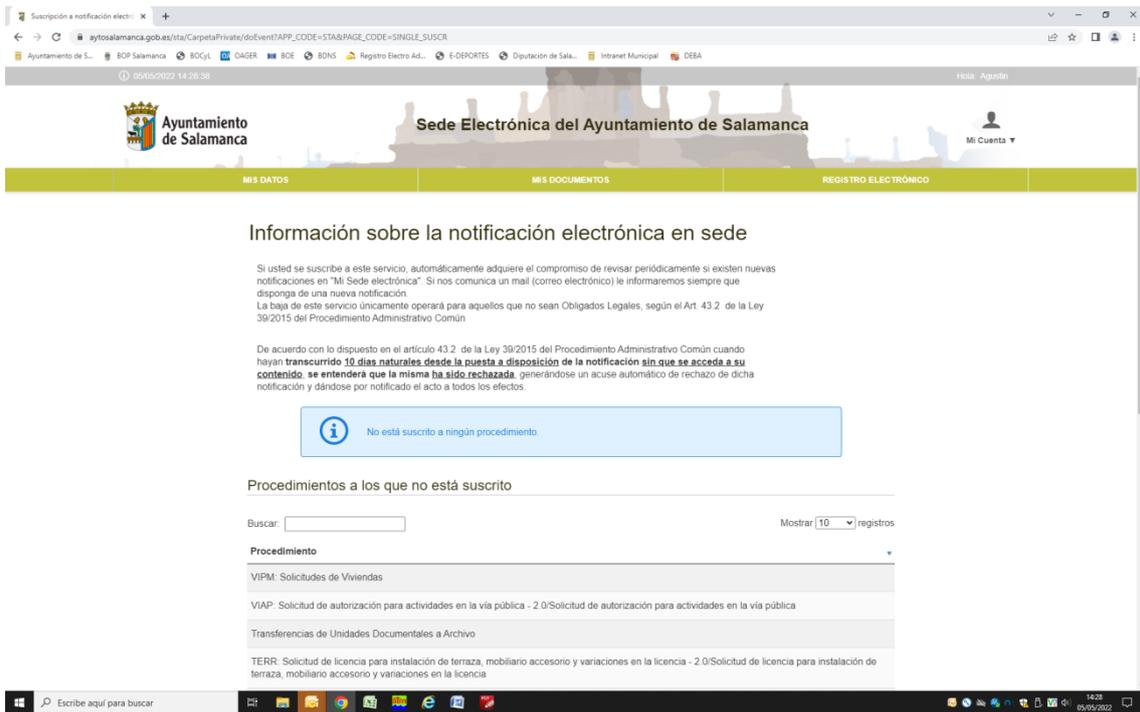
- Datos personales
- Registro de entrada y salida
- Volantes de empadronamiento
- Buzón notificaciones
- Suscripción notificaciones**
- Portafirmas
- Buzón de documentos
- Validación de documentos
- Trámite genérico
- Otros trámites y gestiones

Sobre la Sede
¿Qué es la Sede?
Normativa
Calendario de días inhábiles
Fecha y hora oficial

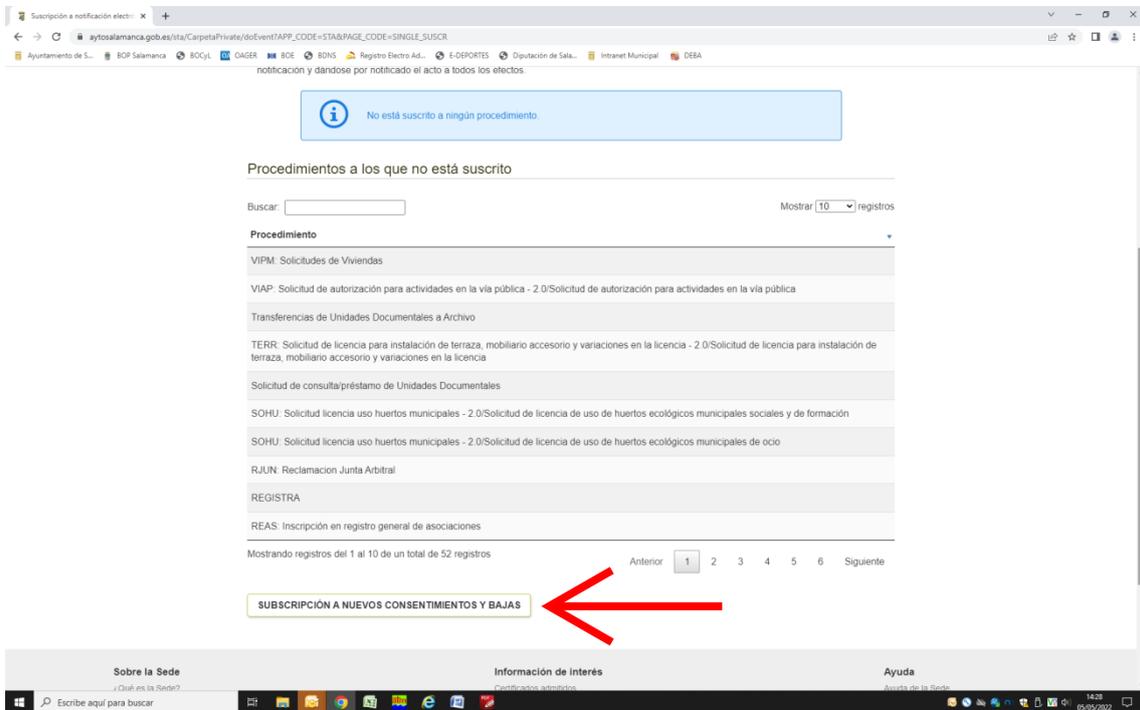
Información de interés
Certificados admitidos
Funcionarios habilitados
Disponibilidad e interrupciones

Ayuda
Ayuda de la Sede
Comprobación de requisitos técnicos
Verifica tu certificado electrónico

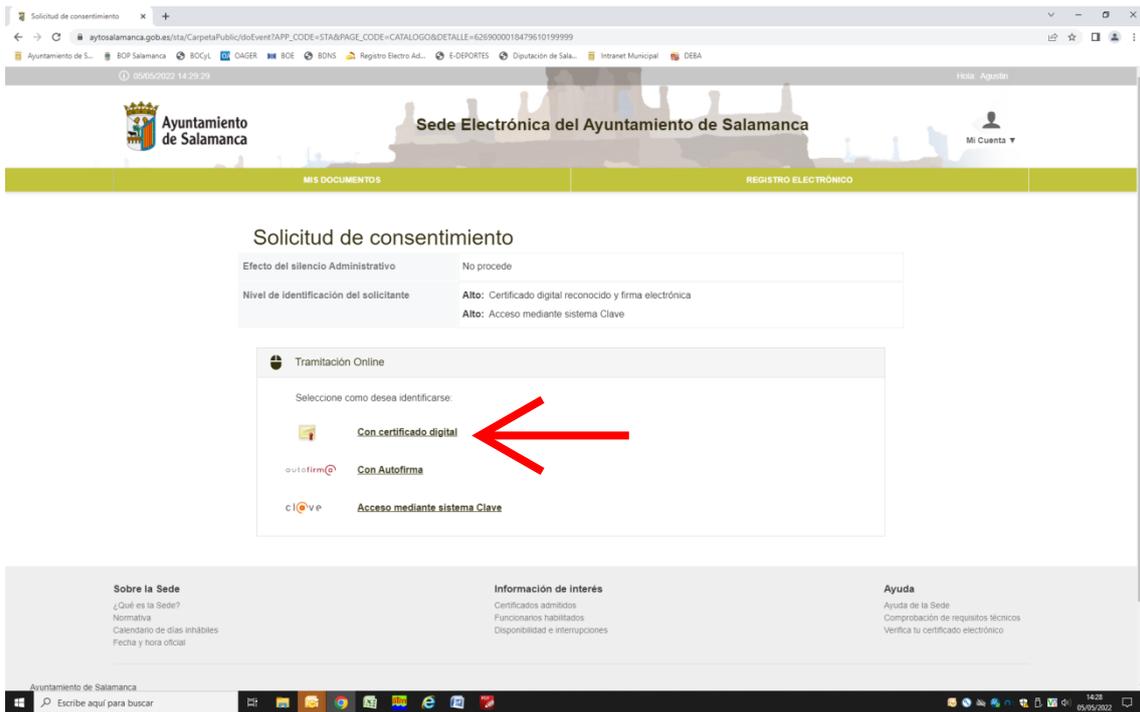
Nos aparece esta pantalla y bajamos con el cursor hasta ver la opción del pantallazo siguiente



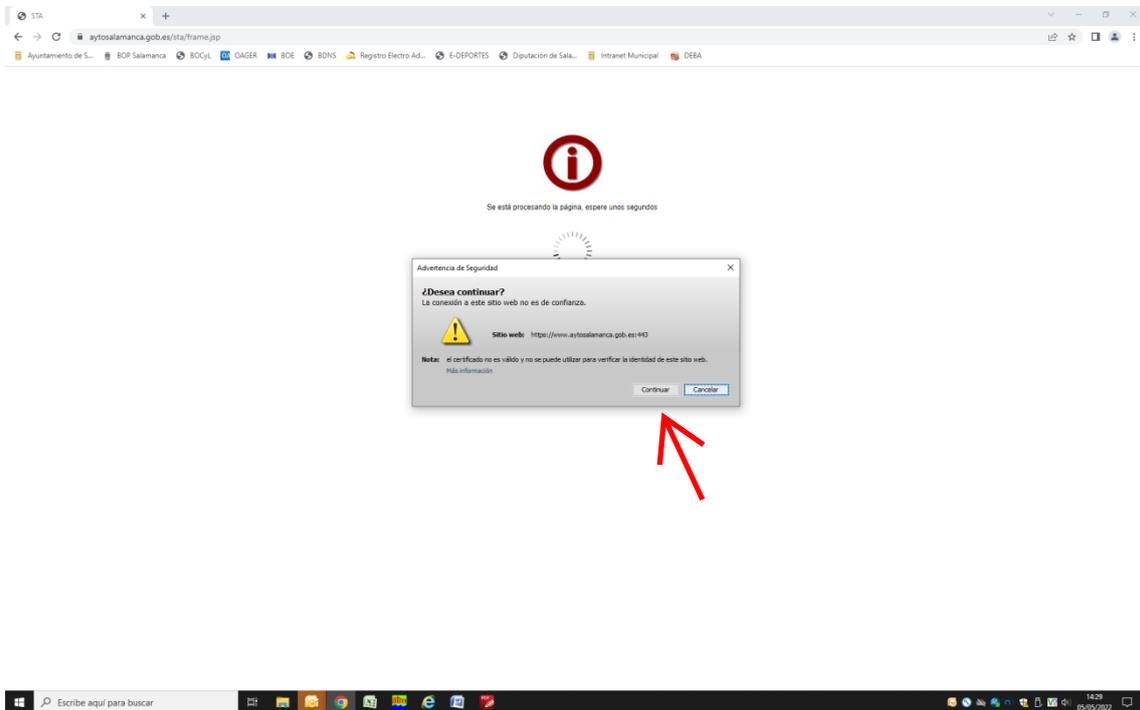
Pinchamos en la opción de abajo "SUBSCRIPCIÓN A NUEVOS CONSENTIMIENTOS Y BAJAS"



Pinchamos en la opción de identificación “Con certificado digital”



Nos aparece esta pantalla emergente y le damos a “Continuar”



En esta pantalla tenemos que pulsar en la opción “Representante” y en datos del interesado, debemos anotar los datos del club. Debajo donde pone “Datos del Representante”, ponemos nuestros datos (del presidente)

- A continuación, debajo de esta pantalla nos aparece el texto “Elija el medio de recepción de notificaciones”, y ahí elegimos la opción de “EN EL BUZÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE LA SEDE”.

- Más abajo nos pregunta “Indique a continuación la dirección electrónica en la que desea recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica”. Anotamos aquí, la dirección de correo electrónico donde queremos que nos lleguen los avisos de notificación.

- Seguimos bajando en la página y nos indica:

PULSE AQUÍ para continuar y prestar consentimiento sobre el tratamiento de mis datos que figura a continuación para la finalidad indicada. Pinchamos en el recuadro y le damos a la opción que nos aparece en rojo “CONTINUAR”

Nos pasa a una nueva pantalla, donde tenemos que firmar telemáticamente y podemos sacar un justificante del trámite realizado.