



CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR -GESTIÓN DE LA VIDA ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL

1ª CAPA DE INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA
Finalidad	Gestión de la vida administrativa del personal municipal
Legitimación	RELACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS
Destinatarios	Otros órganos de la Administración Pública Seguridad Social Mutua Administración Tributaria Servicio de Empleo Junta de Castilla y León Empresas privadas Servicio de Prevención Municipal Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales Entidades Aseguradoras y Mediadoras de Seguros Entidad Gestora de Planes de Pensiones Savia Salamanca de Transportes Aqualia
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante SERVICIO DE ATENCION CIUDADANA (P3727600C) en C/ ISCAR PEYRA 24-26 CP 37002-SALAMANCA-ESPAÑA o en la dirección de correo electrónico dpd@aytosalamanca.es en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.



Procedencia	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA PRIVADA (en caso de datos de empleados de subcontratas, red comercial de la empresa...) ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.aytosalamanca.gob.es/

2ª CAPA DE INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCARÉGIMEN INTERIOR – RECURSOS HUMANOS CIF: P3727600C C/ ISCAR PEYRA 24-2637002-SALAMANCA-ESPAÑA Tfno. 923279113
	Contacto Delegado de Protección de Datos: E-mail: dpd@aytosalamanca.es
Finalidad	EXCEDENCIAS: Excedencia por cuidado de familiares (EXC) Excedencia voluntaria por interés particular (EXCIP) Excedencia voluntaria por agrupación familiar (EXCAF) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público (EXCSP) Excedencia en otra administración SERVICIOS ESPECIALES (SEE) REINGRESOS (REI) COMISIONES DE SERVICIOS EXTERNAS (COMSE) COMISIONES DE SERVICIOS INTERNAS (COMSI) EXPEDIENTES DE JUBILACIONES (EXJUB): Jubilación forzosa por cumplimiento de edad Jubilación por declaración de Incapacidad Permanente Jubilación voluntaria Jubilación voluntaria bomberos Jubilación voluntaria parcial (laborales) REHABILITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO (EXREH): jubilados



	<p>por incapacidad, rehabilitados</p> <p>PROLONGACIÓN DEL SERVICIO ACTIVO</p> <p>RENUNCIA (EXREN)</p> <p>ADSCRIPCIONES (EXADS)</p> <p>ATRIBUCIONES DE FUNCIONES (EXATF)</p> <p>PERMUTAS (EXPEM)</p> <p>REDUCCIONES DE JORNADA (EXRED): Reducción de jornada por cuidado de familiares Reducción de jornada por enfermedad Reducción de jornada por hijo afectado de cáncer u otra enfermedad grave</p> <p>ASUNTOS PROPIOS (EXASU)</p> <p>SEGUNDA ACTIVIDAD (EXSEG): Segunda actividad por edad Segunda actividad por razones físicas</p> <p>COMPATIBILIDADES (EXCOM)</p> <p>RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS</p> <p>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS VARIOS</p> <p>RECLAMACIONES (EXREC)</p> <p>EXPEDIENTES JUDICIALES (EXJUD)</p> <p>CONTROL HORARIO, ABSENTISMO...</p> <p>VACACIONES Y PERMISOS</p> <p>QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL PERSONAL</p>
Plazo de conservación	<p>No se destruyen nunca los datos.</p> <p>Los datos en soporte informático no se cancelan nunca.</p> <p>Los datos en soporte papel, se conservan en el archivo de oficina hasta que la persona se jubila/fallece y posteriormente se trasladan al archivo intermedio.</p>
Legitimación	<p>RELACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA</p> <p>CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES</p> <p>CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS LEY DE RÉGIMEN LOCAL, 7/1985, EL EBEP, 5/2015 Y LEY GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (RDL 8/2015)</p>



	<p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>Administración pública</p> <p>Seguridad Social</p> <p>Mutua</p> <p>Administración Tributaria</p> <p>Servicio de Empleo</p> <p>Junta de Castilla y León</p> <p>Empresa privada</p> <p>Servicio de Prevención Municipal</p> <p>Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales</p> <p>Entidades Aseguradoras y Mediadoras de Seguros</p> <p>Entidad Gestora de Planes de Pensiones</p> <p>Savia</p> <p>Salamanca de Transportes</p> <p>Aqualia</p> <p>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloudcomputing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo PrivacyShield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autorizas expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>



<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Salamanca o a través de la dirección de correo electrónico dpd@aytosalamanca.es en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del tratamiento o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, www.aepd.es</p>
<p>Procedencia</p>	<p>EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>EMPRESA PRIVADA (en caso de datos de empleados de subcontratas, red comercial de la empresa...)</p> <p>ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</p> <p>Colectivos o categoría de los interesados</p> <p>Empleados</p>



	Cargos públicos
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <p>Datos identificativos Datos de características personales Datos de circunstancias sociales Datos académicos - profesionales Datos de detalles de empleo Datos económicos, financieros y de seguros Datos especialmente protegidos Otros tipos de datos</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.aytosalamanca.gob.es/</p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del tratamiento o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de</p>



Protección de Datos, www.aepd.es