



# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## ÁREA DE INTERVENCIÓN SOCIAL – EVALUACIÓN PERSONAL.

### 1ª CAPA DE INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA
Finalidad	Gestión de los recursos humanos Procesos de Promoción Interna del personal municipal
Legitimación	-RELACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA -CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES -CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS
Destinatarios	Otros órganos de la Administración Pública <b>Finalidad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas privadas</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante RECURSOS HUMANOS (P3727600C) en C/ ISCAR PEYRA 24-26 37002-SALAMANCA SALAMANCA-ESPAÑA o en la dirección de correo electrónico rrhh@aytosalamanca.es sac@aytosalamanca.es en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	LA PROPIA PERSONA INTERESADA EMPRESA PRIVADA (en caso de datos de empleados/as de subcontratas)
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="https://www.aytosalamanca.gob.es/">https://www.aytosalamanca.gob.es/</a>

### 2ª CAPA DE INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA RÉGIMEN INTERIOR – RECURSOS HUMANOS



	<p>CIF: P3727600C</p> <p>C/ ISCAR PEYRA 24-26 37002-SALAMANCA-ESPAÑA Tfno. 923279113</p>
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd@aytosalamanca.es">dpd@aytosalamanca.es</a></p>
Finalidad	<p>-DIRECCIÓN POR OBJETIVOS -CALIDAD -PROCESOS INTERNOS -INTRANET -DESEMPEÑO -ENCUESTAS DE CLIMA LABORAL Y SATISFACCION</p>
Plazo de conservación	<p>NO SE DIPONE NADA RESPECTO AL PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS.</p>
Legitimación	<p>-RELACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA</p> <p>-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES</p> <p>-CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOSLEY DE RÉGIMEN LOCAL, 7/1985, EBEP, RD 5/2015 Y LEY GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (RDL 8/2015)</p> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>Administración pública</p> <p><b>Finalidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa privada</li></ul> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloudcomputing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo PrivacyShield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta</p>



	<p>política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Salamanca o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd@aytosalamanca.es">dpd@aytosalamanca.es</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>



Procedencia	<p>-LA PROPIA PERSONA INTERESADA</p> <p>-EMPRESA PRIVADA (en caso de datos de empleados/as de subcontratas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colectivos o categoría de los interesados</li><li>• Empleados/as</li></ul> <p>Departamentos municipales</p>
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <p><b>Datos identificativos</b><b>Datos de características personales</b><b>Datos de circunstancias sociales</b><b>Datos académico - profesionales</b><b>Datos de detalles de empleo</b><b>Datos económicos, financieros y de seguros</b><b>Datos especialmente protegidos</b><b>Otros tipos de datos</b><b>Información y consentimiento</b><b>Avisos legales y solicitud del consentimiento</b><b>Indicar listado de soportes y momentos se recogen datos personales: formularios en papel, vía web, app's, telefónicamente, de forma presencial en las oficinas municipales ... para analizar por qué medio/s informar al ciudadano del tratamiento de sus datos, de forma que se pueda acreditar dicha información al ciudadano en todo acto en el que se recojan datos personales</b><b>Indicar en qué casos se necesita consentimiento y como se acredita su obtención</b> <b>Avisos legales</b></p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="https://www.aytosalamanca.gob.es/">https://www.aytosalamanca.gob.es/</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p>



	<p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>