Ayuntamiento de Salamanca

espacio joven

FORMACIÓN 2025

MODALIDAD ON-LINE

Curso de herramientas de ofimática

Horas	Fechas	Horario	Modalidad	Diploma	Precio	Plazas
30 h.	Del 20 al 31/10/2025	Libre	On-line.	Aprovechamiento	Gratuito	25

CONTENIDO: (On-line). Curso de herramientas de ofimática – 30 h.

Bloque 1 - Procesador de textos (5 h.)
- Creación, formato y edición de documentos.
- Inserción de tablas, imágenes y elementos gráficos.
- Uso de plantillas y estilos.

Bloque 2 - Hojas de cálculo (5 h.)
- Creación y formato de hojas.
- Fórmulas y funciones básicas.
- Creación de gráficos.

Bloque 3 - Presentaciones (5 h.)
- Creación y diseño de diapositivas.
- Inserción de imágenes, vídeos y elementos multimedia.
- Animaciones y transiciones.

Bloque 4 - Microsoft Outlook (4 h.)
- Gestión del correo electrónico.
- Organización del calendario y tareas.
- Uso de contactos y grupos.

Bloque 5 - Microsoft Teams (4 h.)
- Comunicación y colaboración en equipo.
- Creación y gestión de equipos y canales.
- Uso de reuniones y videollamadas.

Bloque 6 - OneNote (2 h.)
- Creación y organización de notas.
- Integración con otras aplicaciones de Microsoft 365.
- Uso de etiquetas y búsqueda avanzada.

Bloque 7 - OneDrive (2 h.)
- Almacenamiento y gestión de archivos en la nube.
- Compartir y colaborar en documentos.
- Sincronización de archivos entre dispositivos.

Bloque 8 - SharePoint (2 h.)
- Creación y gestión de sitios de equipo.
- Uso de bibliotecas de documentos.
- Integración con otras herramientas de Microsoft 365.

Bloque 9 - Yammer (1 h.)
- Uso de la red social corporativa.
- Participación en comunidades y grupos.
- Compartir información y colaborar.

Herramientas de ofimática

IMPARTE: SARARTE S.L.

C/José Jáuregui Nº16, 37002 Salamanca
Tel.: +34 923 281 101
formacionjoven@aytosalamanca.es
www.aytosalamanca.es