



Ayuntamiento de Salamanca

Area de Régimen Interior
Departamento de Recursos Humanos

ANUNCIO

N/REF.: 71/2023/SELE

ASUNTO: OPOSICIÓN LIBRE 2 PLAZAS COORDINADOR/A
ACTIVIDADES DEPORTIVAS (OEP 2022)

ANUNCIO: OPOSICIÓN LIBRE PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE DE DOS PLAZAS DE COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO.

El Tribunal de la Oposición de referencia, constituido por Resolución del Cuarto Teniente de Alcalde de fecha 09/07/2024, hace públicas las siguientes

INSTRUCCIONES

1. La fecha, lugar y hora de la celebración del primer ejercicio de las plazas convocadas es la siguiente:
Día **20 septiembre 2024 a las 17:30 horas**, en el *Parque del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (Avda. de la Merced 22-30 37005 Salamanca)*.
2. Únicamente se podrá acceder a las aulas con los objetos personales imprescindibles en el interior de una bolsa transparente cerrada (DNI, bolígrafo y otros en su caso). **NO SE PODRÁ ACCEDER CON TELÉFONO MÓVIL, NI CON RELOJES INTELIGENTES (SMARTWATCH) U OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.** En el caso de incumplimiento podrán ser privados del acceso a los espacios de examen.
3. Una vez accedido al aula del examen, cada persona opositora será ubicada donde le indique el tribunal. Si alguna persona, durante la prueba, tuviera alguna necesidad sobrevenida y urgente, de forma excepcional, deberá levantar el brazo sin moverse de su sitio y será atendido.
4. Encima de la mesa solamente se podrá tener el DNI en lugar bien visible y la bolsa transparente con los útiles de escritura.
5. Durante la realización del examen se deberá llevar el pelo recogido, en su caso, de forma que sean visibles las orejas. En el caso de ser usuario de audífonos, la persona opositora deberá presentar, en el momento de acceso al examen, informe médico que justifique el uso de este dispositivo durante la celebración del examen.
6. La utilización de cualquier dispositivo electrónico o cualquier intento de copia por parte de algún opositor supondrá la eliminación de su examen.
7. El tribunal ha acordado que el examen consistirá en responder por escrito a un cuestionario **tipo test**, con un **mínimo de 100 preguntas con respuesta alternativa** en relación con el temario que figura en el Anexo I de las bases.
8. A efectos de justificación de la asistencia al examen, podrá solicitar certificado en la dirección de email rrhh@aytosalamanca.es, a partir de la celebración del mismo.



CSV: 15251453506046034333 (Original)



Verificable en: www.aytosalamanca.gob.es/cotejarcsv

Pág. 1 de 4

Calle Íscar Peyra 24-26, Pl. 6, 37002 Salamanca
Tel.: +34 923 279 117 / 923 279 126
rrhh@aytosalamanca.es
www.aytosalamanca.es ISO 9001/2015



INSTRUCCIONES -- CUMPLIMENTACIÓN DE LAS HOJAS DE EXAMEN

1. Cumplimentación de la HOJA DE IDENTIFICACIÓN

	Ayuntamiento de Salamanca	Fecha: <u>20/09/2024</u> Prueba: <u>COORDINADOR/A DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS</u>
HOJA DE IDENTIFICACIÓN		

DNI / NIE / Id			
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	:	1	2	3	4	5	6	:	7	8	9

DNI: rellenar solamente el número de DNI completo (sin letra) como se explica a continuación:

- Rellene su DNI/NIE, siguiendo las líneas de puntos como se muestra en el ejemplo, de izquierda a derecha.
- La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números.
- Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha o a la izquierda.

Apellidos, nombre:
DNI-NIE (incluirl letras):
Firma del participante (sin sobrepasar recuadro)

En la zona inferior de la hoja de identificación

- Apellidos y nombre
- Rellenar DNI o NIE completo (incluyendo letras)
- Firma de la persona opositora.

No se facilitarán hojas adicionales: si por error consigna un NIF erróneo rectifíquelo únicamente en la zona inferior de la hoja de identificación.



2. Cumplimentación HOJA DE RESPUESTA:



HOJA DE RESPUESTA

No consignar ningún dato identificativo del aspirante en esta hoja

NO hay que rellenar el campo MOD.

Mod. •••

•••

•••

•••

•••

Escriba el modelo
uniendo los puntos
como en el ejemplo



20220783

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
b	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
c	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
d	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
b	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

- Rellenar las respuestas según se indica a continuación:

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro
4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro



- No está permitido hacer ninguna otra anotación en la hoja de respuestas.

- Según el ejemplo:

La primera pregunta la respuesta es **1-a)**: porque solamente se ha rellenado una de las dos mitades de la respuesta "a" de la pregunta nº 1.

La segunda pregunta la respuesta es **2-b)**: porque al rellenar por completo las dos mitades de la respuesta "a", ésta queda anulada, y posteriormente se marca una de las mitades de la respuesta "b" de la pregunta nº 2.

La tercera pregunta la respuesta es **3-b)**: porque solamente se ha rellenado una de las mitades de la respuesta "b" de la pregunta nº 3.



IMPORTANTE: COMO SI DEBE RELLENAR LA HOJA RESPUESTAS

	1	2	3	4	5	6	7
a	●		●		●		
b		●					
c				●	●		
d						●	

Ejemplos: PUEDE RELLENAR INDISTINTAMENTE LA MITAD DERECHA O IZQUIERDA, SIN INVADIR LAS CASILLAS CONTIGUAS.

Marcajes siguiendo instrucciones. ¡NO ES NECESARIO RELLENAR COMPLETAMENTE LA CASILLA!

Las respuestas marcadas en el ejemplo son: 1-a), 2-b), 3-a), 4-c), 5-a), 6-d).

	53	54	55	56
a	●	●		
b			●	
c	●	●	●	
d			●	●

PARA INDICAR QUE ANULA una respuesta, RELLENE LOS DOS CUADRADOS y MARQUE LA CORRECTA.

En el ejemplo:

- 53: se anula la a) y se marca como correcta la c).
- 54: se anula la c), queda sin contestar.
- 55: se anula la d) y se marca como correcta la b).

IMPORTANTE: COMO NO DEBE RELLENAR LA HOJA DE RESPUESTAS

	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
a	●	●	●	●	●		●	●	●	●
b			●	●	●		●	●	●	●
c						●				
d										

¡MARCAJES SIN SEGUIR INSTRUCCIONES!

En el ejemplo:

27, 30, 31: Marcajes muy tenues. Puede no ser reconocido.

32: Marque que invade ligeramente la otra mitad de la casilla. Podría interpretarse como respuesta anulada.

28,29, 34: Invaden casillas contiguas. Se interpretaría como respuestas anulada.

33: Invade casilla contigua. Se interpretaría como 33-a) y 34-a).

35: Invade casillas contiguas Se interpretaría como anulación de respuesta b) y seleccionada la respuesta c).

No se facilitarán hojas adicionales: recuerde que una pregunta anulada no podrá ser recuperada.

