



## **OPOSICIÓN LIBRE PARA LA COBERTURA DE CUARENTA Y UNA PLAZAS (7 RESERVADAS AL TURNO DE DISCAPACIDAD) DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**

El Tribunal de la Oposición de referencia, constituido por Resolución del Tercer Teniente de Alcalde, de fecha 25 de junio de 2020, hace públicas las siguientes

### **INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE CUESTIONARIO**

- Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Tal y como figura en las bases de la oposición, el ejercicio se calificará sobre 10 puntos para el total de respuestas correctas, penalizándose las respuestas erróneas con un tercio del valor de cada respuesta acertada. Las preguntas sin respuesta no penalizarán.
- El cuestionario incluirá preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, según el orden en el que se presenten en el cuestionario, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación.
- Únicamente se considerarán válidas las contestaciones cuyas marcas estén realizadas de acuerdo con estas instrucciones.
- No se puede disponer de hojas adicionales al propio cuestionario. Se podrá utilizar como borrador el cuestionario de preguntas.
- Cuando se indique, cumplimente los datos personales en mayúsculas que aparecen en el encabezado de la hoja de respuestas:

PRIMER APELLIDO	D.N.I.
SEGUNDO APELLIDO	EJERCICIO (NO RELLENAR)
NOMBRE	FECHA
Firma del opositor	

Los apartados nº de opositor y cuestionario: **NO HAY QUE RELLENARLOS.**

(NO RELLENAR)	NUMERO DE OPOSITOR	(NO RELLENAR)	CUESTIONARIO
	[ 0 ] [ 0 ] [ 0 ] [ 0 ] [ 0 ]		[ 0 ]
	[ 1 ] [ 1 ] [ 1 ] [ 1 ] [ 1 ]		[ 1 ]
	[ 2 ] [ 2 ] [ 2 ] [ 2 ] [ 2 ]		[ 2 ]
	[ 3 ] [ 3 ] [ 3 ] [ 3 ] [ 3 ]		[ 3 ]

- La hoja de respuestas (lectura óptica) no se puede arrugar ni doblar.
- Use únicamente bolígrafo con tinta azul o negra. No utilice goma de borrar.
- Toda marca fuera de las casillas habilitadas para las respuestas es un medio de romper el anonimato del examen. Por lo tanto, están completamente prohibidas. Indique la respuesta correcta marcando completamente la casilla correspondiente

- En el caso de contener solo una marca en una de las respuestas, ésta será considerada como válida.

*Ejemplo:* [ A ] [ B ] [ C ]  *Respuesta D*

*Ejemplo:* [ A ]  [ C ] [ D ] *Respuesta B*

- Para contestar con una nueva respuesta, redondee con un círculo la casilla equivocada y marque la que considere

*Ejemplo:*   [ C ] [ D ] *Respuesta A*

- Para anular una respuesta, redondee con un círculo las casillas equivocadas

*Ejemplo:*   [ C ]  *Respuesta D*

- Respuestas en blanco

*Ejemplo 1:* [ A ] [ B ] [ C ] [ D ]

*Ejemplo 2:*

*Ejemplo 3:* [ A ] [ B ]

- Las personas opositoras deben cuidar al máximo la hoja de respuestas. Tiene papel autocopiativo con objeto de que al finalizar el ejercicio, y en el momento en que lo señale el/ la responsable del aula, la persona opositora separe las dos hojas, se quede con la copia y entregue el original.
- Al finalizar el ejercicio se solicitarán dos personas voluntarias para que presencien el separado y la codificación de las cabeceras del ejercicio, que garantizará la corrección anónima de los exámenes. Se realizará en el aula al finalizar el ejercicio una vez comprobado que todas las personas opositoras han entregado todos los originales de las hojas de respuesta.

Si fuese necesario el Tribunal hará públicas con anterioridad al examen resoluciones de instrucciones complementarias sobre el proceso selectivo.