



CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

ÁREA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

1ª CAPA DE INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL TRATAMIENTO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA
Finalidad	Registro administrativo de la documentación que formará parte de los expedientes administrativos Registro de las notificaciones y comunicaciones generadas en los expedientes administrativos Registro administrativo de la documentación que se trate en otras AAPP, vinculadas al correspondiente convenio
Legitimación	Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común
Destinatarios	Otros órganos de la Administración Pública Otras Administraciones Públicas, en el supuesto de que sean las competentes en su resolución les será enviada por medio de la plataforma ORVE Empresas privadas Ninguna
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante SERVICIO DE ATENCION CIUDADANA (P3727600C) en C/ ISCAR PEYRA 24-26 37002-SALAMANCA-ESPAÑA o en la dirección de correo electrónico dpd@aytosalamanca.es en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	Datos facilitados por los interesados o su representante, en formularios en soporte papel o electrónico
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.aytosalamanca.gob.es/

Autorizo expresamente el tratamiento de mis datos especialmente protegidos (opiniones políticas, afiliación sindical, convicciones religiosas, origen racial, salud, datos genéticos o biométricos, orientación sexual...) exclusivamente para el uso derivado del servicio



solicitado; en caso de no dar su consentimiento explícito no podremos prestarle dicho servicio +info

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

2ª CAPA DE INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL TRATAMIENTO	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA - RÉGIMEN INTERIOR – SAC CIF: P3727600C C/ ISCAR PEYRA 24-26 CP 37002-SALAMANCA-ESPAÑA Tfno. 923279113
	Contacto Delegado de Protección de Datos: E-mail: dpd@aytosalamanca.es
Finalidad	Gestión del Registro General del Ayuntamiento
Plazo de conservación	Los datos en soporte informático se conservan por tiempo indefinido.
Legitimación	Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.
Destinatarios	Administración pública Otras Administraciones Públicas, en el supuesto de que sean las competentes en su resolución les será enviada por medio de la plataforma ORVE Empresa privada Ninguna



	<p>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Salamanca o a través de la dirección de correo electrónico dpd@aytosalamanca.es en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del Tratamiento o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo</p>



	<p>en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, www.aepd.es</p>
Procedencia	<p>Datos facilitados por los interesados o su representante, en formularios en soporte papel o electrónico</p> <p>Colectivos o categoría de los interesados</p> <p>Cualquier ciudadano que inicie o participe en un procedimiento administrativo</p>
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <ul style="list-style-type: none">Datos identificativosDatos de características personalesDatos de circunstancias socialesDatos académicos – profesionalesDatos de detalles de empleo Datos económicos, financieros y de segurosDatos de categoría especialOtros tipos de datos
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.aytosalamanca.gob.es/</p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los</p>



mismos o por cumplimiento de una obligación legal.

Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del Tratamiento o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, www.aepd.es