



**MOD. 0740 - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A ASOCIACIONES  
DE MUJERES**

(Documento 1)

DATOS DE LA ASOCIACIÓN						
Denominación social					CIF	
Domicilio Social:			Número	Portal	Escalera	Planta Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal	
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Quien obtente la presidencia de la asociación)						
Nombre		1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>o</sup> Apellido		NIF / NIE	
Domicilio			Número	Portal	Escalera	Planta Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal	
MEDIOS DE CONTACTO						
Teléfono móvil		Teléfono		Correo electrónico*		
NOTIFICACIONES:						
Tipo de notificación		<input type="checkbox"/> Notificación Postal		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		
Destinatario de la notificación		<input type="checkbox"/> Asociación		<input type="checkbox"/> Representante		

Modelo 0740.1

\*Si opta por la notificación electrónica, su correo electrónico es necesario para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en <https://www.aytosalamanca.gob.es/notificaciones>

Número de cuenta IBAN, a efectos de domiciliación bancaria, para la transferencia en caso de resultar beneficiaria de la subvención:

NÚMERO DE CUENTA PARA REALIZAR EL INGRESO																
IBAN		BANCO			OFICINA			DC		NÚMERO DE CUENTA						
E	S															

**EXPONE:**

Que a la vista de la Convocatoria de Ayudas Económicas del Área de Bienestar Social para Asociaciones de Mujeres, del año \_\_\_\_\_, acepta íntegramente los términos recogidos en la misma y SOLICITA, al amparo de dicha convocatoria y sus bases reguladoras la concesión de una ayuda económica por la cantidad de \_\_\_\_\_ euros. Para la cual se acompaña la siguiente documentación:

- Certificación de la Secretaría sobre acuerdo de solicitud de subvención y cumplimiento de requisitos para obtenerla (Documento 2).
- Autorización para la consulta de datos (Documento 3).
- **Original del CIF:**
  - No se presenta porque ya se entregó en convocatorias anteriores.
  - Se presenta por ser la primera vez que la asociación presenta la solicitud.
  - Se presenta porque ha cambiado.

- **Certificado de la entidad bancaria** correspondiente al número de cuenta en la que desean recibir la ayuda:
  - No se presenta porque ya se entregó en convocatorias anteriores.
  - Se presenta por ser la primera vez que la asociación presenta la solicitud.
  - Se presenta porque ha cambiado.
  
- **Documentación específica según la línea de subvención a la que se concurra** de acuerdo al contenido de los ANEXOS I, II Y III de esta convocatoria y según modelos normalizados recogidas para cada línea de subvención.
  - Proyecto explicativo de la actividad para la que se solicita la ayuda económica.
  - Cronograma anual de las actividades para las que se solicita subvención y lugar de ejecución.
  - Presupuesto de ingresos y gastos de las actividades o conceptos para los que se solicita la ayuda económica.

**Nota: La documentación específica es el proyecto y presupuesto adjuntos a esta solicitud**

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** y en los términos previstos en los artículos 69.1 y 28.7 de la Ley 39/2015:

- Que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que se presentan se ajustan a la realidad.
- Que los documentos son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.
- Conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Salamanca (*fecha*) \_\_\_\_\_  
Firmado: PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN

#### **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Información básica:** Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

**Información adicional:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.

040422 bdv

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**

# CERTIFICACIÓN SOBRE ACUERDO DE SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

(Documento 2)

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_

Secretaría de la Asociación \_\_\_\_\_, con CIF nº \_\_\_\_\_

## **CERTIFICO:**

1. Que en la reunión de la Junta Directiva de esta Asociación celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se acordó:
  - Solicitar al Excmo. Ayuntamiento de Salamanca una ayuda económica de acuerdo con la Convocatoria de Ayudas Económicas Municipales del Área de Bienestar Social, ejercicio \_\_\_\_\_, por un importe global de \_\_\_\_\_ euros, y conforme se establece en la convocatoria y en las Bases Reguladoras.
  - Comprometerse a destinar la ayuda para los fines y términos subvencionados y a respetar las normas dadas por el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca, en caso de serle concedida.
2. Que la asociación no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Que, de acuerdo con lo establecido en el art. 24 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la asociación/ entidad no mantiene deuda pendiente con la Seguridad Social, ni con la Agencia Tributaria, ni con la Hacienda Local.
4. Que se conocen las obligaciones impuestas a los beneficiarios de subvenciones previstas en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
5. Que el C.I.F. de la Asociación / Entidad no ha variado desde la última presentación de solicitud de subvención.
6. Que el nº de cuenta corriente no ha variado en relación con el último señalado en anterior petición de subvención.

Y para que conste a efectos de solicitar la Ayuda Económica, expido el presente con el VºBº del /de la Presidente/a.

Salamanca (fecha) \_\_\_\_\_

Firmado: LA PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN

## AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

(Documento 3)

D/Dª \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_

Presidenta de la Asociación \_\_\_\_\_, con CIF nº \_\_\_\_\_

**SÍ, AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salamanca, a través del Área de Bienestar Social a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como en el propio Servicio Tributario Municipal los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias; con la Seguridad Social y con la Hacienda Local para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

**NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salamanca la consulta de la información referida en el párrafo anterior, por lo que presento la siguiente documentación:

- De la Agencia Tributaria certificado respecto a estar al corriente de pago de las obligaciones con esta administración.
- De la Tesorería General de la Seguridad Social certificado respecto a estar al corriente de pago de las obligaciones con esta administración.
- Del OAGER certificado respecto a estar al corriente de pago de las obligaciones con esta administración.

**NOTA:** La autorización concedida por la persona firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Salamanca.

Salamanca (fecha) \_\_\_\_\_

Firmado: PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN



## OTROS GASTOS

Otros bienes materiales no inventariables y servicios necesarios para el ejercicio de las actividades asociativas y programas propuestos

1. Material de oficina no inventariable
2. Primas del seguro obligatorio de responsabilidad civil
3. Comunicaciones: postales, telefónicas y telemáticas
4. Reparaciones, mantenimiento y conservación de maquinaria, utillaje, enseres y mobiliario
5. Gastos de mantenimiento y reparación que originen los equipos informáticos.
6. Material electrónico y de telecomunicaciones no inventariables.
7. Repuestos de maquinaria y utillaje
8. Productos de limpieza y aseo, destinados a su uso en las dependencias de la asociación.
9. Material higiénico sanitario.

**CANTIDAD SOLICITADA PARA OTROS GASTOS**

€

### PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA OTROS GASTOS DE LA ASOCIACIÓN

INGRESOS		GASTOS	
TOTAL		TOTAL	

## PRESUPUESTO

PROYECTOS	PRESUPUESTO				CANTIDAD SOLICITADA
	INGRESOS			GASTOS	
	Ayto. Salamanca	Otras Instituciones	Cuotas participantes		
1.- Proyecto Formativo Ocupacional.					
Totales:					
2.- Proyecto Sociocultural.					
Totales:					
3.- Proyecto de Inserción Socio-laboral					
Totales:					
4.-Otros Gastos.					
Totales:					

Salamanca (fecha) \_\_\_\_\_

Firmado: PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACIÓN