



**Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

**V/9-7-12**  
**PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD**  
**CONTRATO DE OBRAS**  
**Tramitación Ordinaria**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**  
**OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA CALLE LA LUZ**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS  
POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD PARA LA URBANIZACIÓN DE LA CALLE  
LA LUZ**

**ÍNDICE**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL CONTRATO .....	4
Capítulo I.- DISPOSICIONES GENERALES .....	7
Cláusula 1 Objeto del contrato.....	7
Cláusula 2 Presupuesto del contrato. ....	7
Cláusula 3 Existencia de crédito. ....	7
Cláusula 4 Plazo de ejecución del contrato.....	8
Cláusula 5 Órgano de contratación. ....	8
Capítulo II.- LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	8
Cláusula 6 Procedimiento de adjudicación. ....	8
Cláusula 7 Capacidad y solvencia de los licitadores.....	8
Cláusula 8 Anuncio de la licitación y obtención de información. ....	8
Cláusula 9 Solicitudes de participación, documentación general y memoria descriptiva. ....	9
Cláusula 10 Calificación de la documentación y selección de empresas invitadas a presentar ofertas. ....	11
Cláusula 11 Presentación de proposiciones, apertura y negociación. ....	11
Cláusula 12 Documentación previa a la adjudicación. ....	14
Cláusula 13 Garantía definitiva. ....	16
Cláusula 14 Adjudicación del contrato y notificación a los licitadores. ....	17
Cláusula 15 Devolución de documentación a los licitadores.....	17
Cláusula 16 Confidencialidad. ....	17
Capítulo III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	18
Cláusula 17 Documentación previa y formalización del contrato. ....	18
Capítulo IV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES .....	18
Cláusula 18 Régimen de pagos al contratista, intereses por demora y abonos a cuenta. ....	18
Cláusula 19 Gastos a cargo del contratista. ....	19
Cláusula 20 Obligaciones Laborales y Sociales; Plan de Seguridad y Salud y Plan de Gestión de Residuos. ....	20
Cláusula 21 Cumplimiento de plazos, penalidades e indemnización de daños y perjuicios. ....	20
Cláusula 22 Póliza de seguros. ....	21
Cláusula 23 Autorizaciones y alta de las instalaciones. ....	21
Cláusula 24 Tributos. ....	21
Cláusula 25 Revisión de precios. ....	21
Capítulo V.- EJECUCION DE LAS OBRAS.....	22
Cláusula 26 Dirección de las obras. ....	22
Cláusula 27 Responsable del contrato. ....	22
Cláusula 28 Comprobación del replanteo. ....	22
Cláusula 29 Programa de trabajo. ....	22

Cláusula 30 Materiales y control de calidad.....	22
Cláusula 31 Subcontratación.....	22
Cláusula 32 Modificaciones del contrato.....	22
Cláusula 33 Valla publicitaria de la obra.....	23
Cláusula 34 Señalización de la obra y medidas de información y protección.....	23
Cláusula 35 Suspensión del contrato.....	24
Capítulo VI.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	24
Cláusula 36 Recepción de las obras, certificación final y cumplimiento del contrato.....	24
Cláusula 37 Resolución del contrato.....	24
Cláusula 38 Plazo de garantía.....	25
Cláusula 39 Liquidación.....	25
Cláusula 40 Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	25
Capítulo VII.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	25
Cláusula 41 Normas Generales.....	25
Cláusula 42 Prerrogativas de la Administración, recursos y jurisdicción competente.....	25
ANEXOS A ESTE PLIEGO.....	27

#### **ABREVIATURAS EMPLEADAS EN ESTE PLIEGO**

*T.R.L.C.S.P.      Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre]*

*R.G.L.C.A.P.      Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [RD 1098/2001 de 12 de octubre]*

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL CONTRATO

### A.- OBJETO DEL CONTRATO

<b>Nombre de la obra:</b> URBANIZACIÓN DE LA CALLE LA LUZ	<b>CPV-2008:</b> 45.23.32.00.- Trabajos diversos de pavimentación. 45.23.13.00.- Trabajos de construcción de tuberías para agua y aguas residuales
<b>Título del Proyecto</b> PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE LA CALLE LA LUZ	<b>Autor del Proyecto:</b> D. Miguel Blanco González, Ingeniero de Caminos
<b>Aprobación del proyecto:</b> Acuerdo de Junta de Gobierno de 28 de junio de 2.013	<b>Fecha de Replanteo del proyecto:</b> 5 de agosto de 2.013

### B.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

CONCEPTO	IMPORTE EN CIFRA (€)	IMPORTE EN LETRA
<b>Presupuesto Base de Licitación (PBL)</b>	491.388,68 €	CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS, CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS.
<b>Impuesto sobre el Valor añadido (IVA): 21%</b>	85.282,33 €	OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS.
<b>Valor Estimado del Contrato (VEC=PBL-IVA):</b>	406.106,35 €	CUATROCIENTOS SEIS MIL CIENTO SEIS EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS.

### C.- FINANCIACIÓN

<b>Anualidad:</b>	2013	<b>Concepto:</b>	86.926,74 €
	Ayuntamiento:	Recursos propios	47.237,92 €
		Préstamo 2010	39.688,82 €
	2014		404.461,94 €
	<b>TOTAL:</b>		<b>491.388,68 €</b>

**Aplicación Presupuestaria:** 2013-15510-60900    **Retención de crédito** nº 716/2013, de 25-7-2013

### D.- PLAZO DE EJECUCION

<b>Total:</b> SEIS (6) MESES.	<b>Parciales:</b> LOS QUE SE DERIVEN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
----------------------------------	--

### E.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

5º Tte. de Alcalde.
---------------------

### F.- SOLVENCIA EXIGIDA QUE SE ACREDITARÁ CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN (ART. 146.4 TRLCSP)

<b>Económica y financiera:</b> Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros y servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los últimos TRES ejercicios concluidos; por un importe superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación
--

de la obra ofertada.

Este aspecto se acreditará por uno de los siguientes medios:

- a) Declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa en la que se relacione la cifra de negocios de los últimos tres años.
- b) Modelo normalizado 347 del Ministerio de Hacienda "Declaración anual operaciones con terceras personas", referidos a los tres últimos ejercicios.

**Técnica:** Declaración referida a la ejecución satisfactoria de obras de la tipología de las obras a las que licita, contratadas en los últimos CINCO ejercicios concluidos y/o en el tiempo transcurrido del presente por un importe acumulado superior (IVA incluido) a TRES veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.

Este aspecto podrá acreditarse por los siguientes medios:

- a) Obras en el ámbito de la Administración Pública: Certificado de un funcionario público.
- b) Obras en otro ámbito: Certificado del Técnico Director de las obras, visado por el colegio profesional correspondiente.

**CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL QUE EXIME DE ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA Y TÉCNICA (Obras de valor estimado inferior a 500.000 €.)**

Grupo:   G   Subgrupo:   6  

#### **G.- SELECCIÓN DE EMPRESAS:**

Se valorarán en relación con su incidencia en la calidad final y características medioambientales de la ejecución de la obra, hasta un máximo de 20 puntos, los siguientes aspectos:

- a) Cualificación profesional del Delegado del Contratista, Jefe de Obra y demás personal técnico adscrito expresamente por el licitador para la ejecución de la obra; así como la organización funcional de dicho personal: hasta 5 puntos.
- b) Equipos, maquinaria e instalaciones que el licitador se compromete a poner a disposición de la obra para la ejecución de cada una de las unidades de obra, indicando y justificando los medios propios, y acreditando el compromiso de los medios a alquilar y las unidades de obra a subcontratar: hasta 5 puntos.
- c) Previsión, titularidad o compromiso, garantía y proximidad de las fuentes de suministro de los materiales elaborados y de los procedentes de plantas y canteras, acreditando la calidad de los mismos: hasta 5 puntos.
- d) Otras condiciones particulares favorables: acreditaciones de calidad, medioambiental e integrado, de seguridad y salud, laboratorio y plan de autocontrol: hasta 5 puntos.

**Nº de empresas a seleccionar:**

5 empresas.

#### **H.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN [Cláusula 11]**

##### **A) OFERTA ECONÓMICA: HASTA 60 PUNTOS**

Obtenida la baja porcentual de cada una de las ofertas presentadas, el número máximo de puntos a otorgar por este concepto [PEmax] será, según el caso:

- Si la Baja Máxima [Bmax], es menor del 20%: 3 veces la Baja Máxima.
- Si la Baja Máxima [Bmax], es mayor o igual al 20%: 60 puntos.

Se dará la máxima puntuación [PEmax] a la oferta económica más baja y el resto de las proposiciones se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$BPL_z = \frac{TP - TO_z}{TP - TO_m} \times P_{Em\acute{a}x}$$

Siendo:

BPL<sub>z</sub>: Puntos baja en el precio de licitación de la oferta z.

TP: Tipo de licitación previsto en el pliego de condiciones.

TO<sub>z</sub>: Oferta económica del licitador de la oferta z.

TO<sub>m</sub>: Oferta económica más baja.

**B) PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: HASTA 25 PUNTOS**

Conforme al Anexo 4 y de acuerdo con la ponderación establecida en el Documento de Condiciones Finales de Negociación.

**C) MEJORAS: HASTA 10 PUNTOS**

Conforme al Anexo 4 y de acuerdo con la ponderación establecida en el Documento de Condiciones Finales de Negociación

Aspectos susceptibles de mejora, siempre que incidan en la seguridad, la calidad final, explotación, mantenimiento y/o durabilidad de la obra:

- El incremento del número de unidades de obra en el ámbito de la misma que mejoren las condiciones de acceso o conexión,
- La calidad de los materiales e instalaciones por encima de los mínimos exigidos, o
- El sobredimensionamiento de los mismos.

Campos de mejora:

- Red de saneamiento
- Red de distribución de agua
- Pavimentación y alumbrado
- Reposición de servicios afectados, además de los previstos en el proyecto
- Mobiliario urbano y acabado

**I.- OTROS GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

Serán a cargo del contratista adjudicatario los gastos de la valla publicitaria de la obra, de acuerdo con el modelo adjunto en Anexo 9, así como los de dirección de obra, control de calidad y coordinación de Seguridad y Salud, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 21 (cláusula 19)

**J.- REVISIÓN DE PRECIOS [Cláusula 25]**

No procede.

**K.- SUBCONTRATACIÓN**

**L.- PROGRAMA DE TRABAJO [En su caso, cláusula 29]**

Sí  No

**LL.- MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN**

Acuerdo de constitución y composición: 24 de Junio de 2011 Publicación B.O.P. nº 131 de 6 de Julio de 2011

**M.- MODIFICACIONES PREVISTAS [Detallar]**

No proceden.



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. CONTRATO DE OBRAS: PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD**

### ***Capítulo I.- DISPOSICIONES GENERALES***

#### **Cláusula 1 Objeto del contrato.**

El objeto del contrato es la ejecución de las obras descritas y detalladas en el proyecto señalado en el apartado **A/** del Cuadro de Características particulares de este Pliego.

La codificación del contrato [CPV –2008- Reglamento CE nº 213/2008 modifica el Reglamento CE nº 2195/2002 que aprueba el Vocablo Común de Contratos Públicos], será la que se señala en el referido apartado **A/** del Cuadro de Características.

Las necesidades a satisfacer con el presente contrato serán las indicadas en la memoria del proyecto de obras.

Tienen carácter contractual, este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que está constituido por el proyecto aprobado por la Junta de Gobierno Local el 28 de Junio de 2013, con el contenido exigido por el art. 123 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [en adelante **TRLCSP**], de memoria con catorce anejos, treinta planos y pliego de prescripciones técnicas particulares, el cuadro de precios del proyecto y el programa de desarrollo de los trabajos o plan de la obra, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 71 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante **R.G.L.C.A.P.**).

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **Cláusula 2 Presupuesto del contrato.**

El presupuesto base de licitación es el que figura en el proyecto aprobado por el Ayuntamiento, conforme a la cuantía señalada en el apartado **B/** del Cuadro de Características.

El importe del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto aprobado, minorados por el coeficiente de adjudicación.

En este importe, precio cierto del contrato, se incluye la ejecución del proyecto y todos los gastos directos e indirectos que el adjudicatario deba realizar para la ejecución de las obras contratadas, impuestos, tasas y todos los demás gastos que se especifican en este Pliego.

#### **Cláusula 3 Existencia de crédito.**

Existe crédito adecuado y suficiente, con cargo a la aplicación presupuestaria recogida en el apartado **C/** del Cuadro de Características, para el pago de este contrato.

Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de iniciación de las obras, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para la primera anualidad, así como al cumplimiento de los límites de compromisos para las anualidades siguientes, establecidos en la Ley de Haciendas Locales [Real Decreto Legislativo 2/2004] y Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Salamanca.

#### **Cláusula 4 Plazo de ejecución del contrato.**

El plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales, si los hubiere, son los reflejados en el apartado **D/** del Cuadro de Características, salvo que el adjudicatario en su plan de desarrollo de las obras y en su caso, en el programa de trabajo, haya ofrecido uno menor.

Todos estos plazos comenzarán a contarse a partir del día siguiente al de la firma del “acta de comprobación del replanteo” y son de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

#### **Cláusula 5 Órgano de contratación.**

La competencia para contratar, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda apartados 1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [en adelante T.R.L.C.S.P.], corresponde al Alcalde o al Pleno del Ayuntamiento u órgano en quién deleguen esta competencia. En el apartado **E/** del Cuadro de Características se especificará, para cada caso, el órgano competente o quién actúe por delegación.

### ***Capítulo II.- LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN***

#### **Cláusula 6 Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por el PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD, tramitación ordinaria, de conformidad con los arts. 169 a 178 del TRLCSP y preceptos concordantes del R.G.L.C.A.P.

#### **Cláusula 7 Capacidad y solvencia de los licitadores.**

1.- Podrán concurrir a la adjudicación del contrato, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en ninguna prohibición e incompatibilidad para contratar, y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica.

2.- Los licitadores deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

3.- Tratándose de personas jurídicas las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propias.

4.- Los licitadores deberán acreditar las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera y técnica que se especifica en la cláusula 9.1, apartado F/ de este Pliego, conforme al art. 146.4 del TRLCSP.

5.- Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su solvencia económica-financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 76 del TRLCSP, todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 58 y 146 de dicho texto legal.

6.- Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española.

#### **Cláusula 8 Anuncio de la licitación y obtención de información.**

1.- La licitación de conformidad con el art. 177.2 y 142.4 del TRLCSP debe publicarse, al menos, en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Salamanca. No obstante podrá prescindirse de la publicación del anuncio cuando se acuda al procedimiento negociado por haberse presentado ofertas irregulares o inaceptables en los procedimientos antecedentes, siempre que en la negociación se incluya a todos los licitadores que en el procedimiento abierto o restringido, o en el procedimiento de diálogo





**Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

competitivo seguido con anterioridad, hubiesen presentado ofertas conformes con los requisitos formales exigidos, y solo a ellos.

2.- Las empresas podrán examinar el proyecto de obras aprobado por el Ayuntamiento y demás antecedentes en las dependencias del Servicio de Contratación, pudiendo obtener las aclaraciones que consideren precisas.

Igualmente podrán obtener información través del Portal del Ayuntamiento de Salamanca [www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante](http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante).

### **Cláusula 9 Solicitudes de participación, documentación general y memoria descriptiva.**

1.- Las solicitudes de participación con la documentación que se señala en esta cláusula, se presentará en un sobre cerrado [sobre n° 1], cuyos requisitos y contenido será el siguiente:

En el exterior deberá figurar la denominación del sobre, el título de la obra, el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, dirección completa, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico.

#### **Sobre número 1.**

Se denomina "**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN, DECLARACIÓN RESPONSABLE Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**". En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

#### **CONTENIDO:**

**A/ Solicitud de participación.** Deberá ajustarse al modelo que se adjunta como **Anexo 1**.

**B/ Contenido:** Se presentará una **declaración responsable** conforme al modelo adjunto en el **Anexo n° 2** indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración al tiempo de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación estará obligado a acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos, mediante originales o fotocopias autenticadas, señalados en la cláusula 12.1) de este pliego.

No obstante lo anterior, conforme al art. 146.4, segundo párrafo, del TRLCSP, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

**C )Memoria descriptiva para la ejecución de la obra.-** Este documento, que servirá de referencia para seleccionar a los licitadores, que serán invitados a presentar ofertas, se valorará en relación con su incidencia en la calidad final y características medioambientales de la ejecución de la

obra, hasta un máximo de 20 puntos, los siguientes aspectos:

a) Cualificación profesional del Delegado del Contratista, Jefe de Obra y demás personal técnico adscrito expresamente por el licitador para la ejecución de la obra; así como la organización funcional de dicho personal, hasta 5 puntos.

b) Equipos, maquinaria e instalaciones que el licitador se compromete a poner a disposición de la obra para la ejecución de cada una de sus unidades, indicando y justificando los medios propios, y acreditando el compromiso de los medios a alquilar y las unidades de obra a subcontratar, hasta 5 puntos.

c) Previsión, titularidad o compromiso, garantía y proximidad de las fuentes de suministro de los materiales elaborados y de los procedentes de plantas y canteras, acreditando la calidad de los mismos, hasta 5 puntos.

d/ Otras condiciones particulares favorables: acreditaciones de calidad, medioambiental, de seguridad y salud, laboratorio y plan de autocontrol: hasta 5 puntos.

Los compromisos adquiridos en este documento serán obligatorios durante la ejecución del contrato, su incumplimiento será penalizado de conformidad con la cláusula 22.2 de este Pliego.

**D)** En hoja independiente, bajo el título **NOTIFICACIONES** y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

**2.- Lugar y plazo de presentación.-** La documentación que forma parte del sobre nº 1 [solicitud de participación, documentación general y memoria descriptiva], se presentará en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento en el plazo de diez (10) días naturales contados desde la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante, hasta las 13 horas del último día. Si este día fuese inhábil o sábado, el plazo se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente.

Podrá enviarse por correo, dentro del plazo de admisión señalado. En tal caso el empresario deberá justificar la fecha y la hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión mediante fax, telex, telegrama o correo electrónico en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado para la presentación de la solicitud de participación.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, esta no será admitida en ningún caso.

**3.-** Los licitadores que sean contratistas del Ayuntamiento de Salamanca con algún contrato en vigor, están exentos de presentar la documentación general [Sobre nº 1] que ya obre en poder del Ayuntamiento, siendo suficiente con presentar el modelo de solicitud de participación, **Anexo 1** adjunto a este Pliego.

**4.-** La documentación a presentar por los licitadores será original o bien copias compulsadas o autenticadas conforme a la legislación aplicable.

**5.-** La oferta y la documentación se presentarán en idioma castellano.



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

### **Cláusula 10 Calificación de la documentación y selección de empresas invitadas a presentar ofertas.**

**1.- Mesa de contratación.** Será la aprobada y constituida con carácter permanente. La composición, acuerdo de constitución y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, constan en el apartado **LL/** del Cuadro de Características particulares y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Salamanca.

**2.- Examen de las solicitudes de participación y valoración de la memoria descriptiva [sobre nº 1].**

1.- Concluido el Plazo de presentación de solicitudes de participación, el Presidente ordenará la apertura del sobre nº 1 y la Mesa de contratación calificará las solicitudes y documentación general presentadas. Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Una vez calificada la solicitud de participación y documentación general acreditativa de las circunstancias citadas en el artículo 54 y siguientes del TRLCSP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa de contratación determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

2.- En cuanto a la valoración de la “Memoria descriptiva para la ejecución de la obra”, la Mesa de Contratación, podrá solicitar, los informes técnicos, que estime oportunos, para que ponderen por orden decreciente este documento con arreglo a los criterios señalados en la cláusula 9.1 apartado **I/** de este Pliego.

Comprobada la personalidad y solvencia de los empresarios y vistos en su caso, los informes técnicos, la Mesa de Contratación, elevará al órgano de contratación, propuesta razonada de los empresarios seleccionados, que dictará resolución acordando la selección definitiva y las empresas invitadas a presentar proposiciones.

3.- La invitación para presentar proposiciones deberá formularse, al menos, al número de empresas capacitadas que se indica en el apartado **G/** del Cuadro de Características, que no será inferior a tres empresas, dejando constancia de ello en el expediente. En la invitación que se curse deberá indicarse el plazo, lugar de presentación y la documentación que deben presentar.

### **Cláusula 11 Presentación de proposiciones, apertura y negociación.**

1.- Las ofertas se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento, en el plazo señalado en el escrito de invitación que se curse al efecto.

Cada licitador invitado deberá presentar las proposiciones en dos sobres cerrados, correspondiendo cada sobre a cada una de las fases en las que se articula el procedimiento, con la documentación que se especifica, indicando la licitación a la que se concurre [Denominación de la obra], nombre de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, denominados:

## **Sobre número 2 [PROPOSICIÓN 1ªFASE: Aspectos a negociar]**

Incluirán los siguientes documentos:

- A) **PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS.-** Las empresas presentarán una relación de medidas propuestas (máximo 10 medidas) para minimizar el impacto de la obra sobre las personas, negocios, y sobre el tráfico de vehículos y peatones, con una extensión máxima de 5 páginas.  
En particular se propondrá, en su caso, la ejecución independiente de cada una de las calles o tramos de calles que componen la actuación, entendiéndose por ésta la apertura al tráfico peatonal y rodado sin limitación alguna, (a excepción de la ejecución de las unidades de obra que aconsejen su ejecución continua -extensión de aglomerado, señalización horizontal, etc.- o unidades de obra que no supongan limitación a dicho tráfico -puntos de luz, mobiliario urbano, etc.-).  
También se propondrán las previsiones de zonas de acopios, mantenimiento de servicios afectados, minoración de molestias causadas a peatones, comerciantes, viviendas, y tráfico y medidas de señalización y seguridad adicionales
- B) **MEJORAS.-** Deberán referirse a los aspectos señalados en el apartado H/ del Cuadro de Características, sin coste adicional para el Ayuntamiento, y que hagan referencia al incremento del número de unidades de obra en el ámbito de la misma, que mejoren las condiciones de acceso o conexión, la calidad de los materiales e instalaciones por encima de los mínimos exigidos o el sobre-dimensionamiento de los mismos, siempre que incidan en la seguridad, la calidad final, explotación, mantenimiento y/o durabilidad de la obra.  
El proyecto de mejoras se presentará con su valoración económica adicional de ejecución material, que incluirá precios descompuestos de cada una de las partidas de obra que constituyen la mejora. Para la redacción de los precios descompuestos se utilizará el cuadro de precios del proyecto. En caso de ausencia de precios, se incluirá documentación justificativa del mismo a partir de los precios elementales y rendimientos del proyecto o, en su defecto, de Bases de Precios reconocidas.

Estos documentos deberán estar firmados por el licitador y tendrán carácter obligatorio para el contratista.

## **Sobre número 3 [PROPOSICIÓN 2ªFASE: Valoración mediante formulas].**

Incluirá el siguiente documento: **Oferta económica.** Será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo nº 3** a este Pliego.

La oferta económica se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del R.G.L.C.A.P.

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Las proposiciones que excedan del precio de licitación serán rechazadas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 152.1 del TRLCSP se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas cuyo precio ofertado sea inferior en más de diez (10) unidades porcentuales a la media aritmética de la ofertas presentadas.



## Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

Cuando se identifique alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, debe darse audiencia al licitador de conformidad con lo previsto en el art. 152.3 y 4 del TRLCSP.

2.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las Proposiciones por él presentadas.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego con las especificaciones del Cuadro de Características Particulares, del de Prescripciones Técnicas, del proyecto y del resto de los documentos contractuales en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la adjudicación del contrato.

Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, salvo causa justificada.

3.- La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de estos documentos, así como de los que, en su caso, se consignen en el Cuadro de Características y los criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos presentados por la empresa, así como su incumplimiento puede ser penalizado, con pérdida de la garantía definitiva constituida y en los términos señalados en la cláusula 21.2 de este Pliego.

4.- **Apertura de las proposiciones y negociación.** Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la apertura del sobre nº 2 tendrá lugar el día, a la hora y en el lugar señalado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento.

Las ofertas presentadas se remitirán al *Órgano de contratación para que asistido* del Servicio que ha propuesto el contrato, proceda a negociar con los licitadores las medidas propuestas sobre el “proceso constructivo”, que minimicen el impacto de las obras en los ciudadanos, y las “mejoras” ofertadas que se consideren idóneas para incorporar al contrato.

La negociación se articulará del siguiente modo:

**a/** Una vez abierto el sobre nº 2 referido a “Proceso constructivo” y “Mejoras”, el órgano de contratación asistido del Servicios técnico correspondiente, elaborará un “Documento de Condiciones Finales de Negociación” Fase 1ª, con los aspectos referidos al procedimiento constructivo y mejoras, que se someten a negociación. En esta propuesta, que será detallada se indicará el valor o puntuación que se asigna a cada uno de los aspectos tanto del “procedimiento constructivo”, sobre un máximo de 25 puntos, como a las “mejoras”, sobre un máximo de 10 puntos [Anexo 4 de este Pliego: Criterios de negociación y adjudicación].

**b/** La propuesta anterior será remitida por medios electrónicos a todos los licitadores para que en el plazo de 5 días manifiesten si aceptan o rechazan la propuesta final contenida en el “Documento de Condiciones Finales de Negociación”. La aceptación puede ser total o parcial y ha de

ser expresa, por escrito y debe ajustarse al “Modelo de documento final de negociación”-Anexo 8 de este Pliego.

Una vez terminada la negociación, el Servicio Técnico correspondiente elaborará el documento final [Propuesta definitiva del procedimiento constructivo y mejoras] en el que se detallará el resultado final de la negociación y la valoración otorgada a cada licitador.

Durante la negociación, el Órgano de contratación y el Servicio que ha propuesto el contrato velarán para que todos los licitadores reciban igual trato. En particular, no facilitarán de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto.

**5.- Apertura del sobre nº 3.-** Concluida la negociación, la Mesa de Contratación, procederá a la apertura del sobre nº 3 y tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, valorará la oferta contenida en el DOCUMENTO FINAL DE NEGOCIACIÓN [Anexo 8] de acuerdo con la puntuación detallada e incluida en el DOCUMENTO DE CONDICIONES FINALES DE NEGOCIACIÓN. 1ª FASE” y la oferta económica presentada, todo ello con arreglo a los criterios señalados en el **Anexo nº 4** y propondrá al órgano de contratación la adjudicación.

### **Cláusula 12 Documentación previa a la adjudicación.**

**1.-** Vistas las proposiciones admitidas, finalizada, en su caso, la negociación con los candidatos y una vez valoradas y clasificadas las ofertas presentadas y admitidas por orden decreciente por el órgano de contratación, este requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa, mediante originales o fotocopias autenticadas:

1.a.- Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública [apoderamiento], de la que resulte poder suficiente al efecto, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, que deberá estar bastantado por el Secretario General, Oficial Mayor o Funcionario designado al efecto por el Ayuntamiento.

1.b.- Documento Nacional de Identidad del representante o en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

1.c.- Unión Temporal de Empresas [UTE].- Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de la Unión Temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente a la Administración.

#### **1.d.- Solvencia económica-financiera y técnica.**

1º/ En los contratos en los que no sea exigible la clasificación, esto es, los de valor estimado del contrato inferior a 500.000 € los licitadores acreditarán su solvencia económica-financiera y técnica por alguno de los siguientes medios:

#### **Solvencia Económica y Financiera:**

Declaración relativa a la cifra de negocios global de las obras, realizadas por la empresa en el curso de los últimos tres ejercicios concluidos, por un importe superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.



## Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

Este aspecto se acreditará por alguno de los siguientes medios:

a/ Declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa en la que se relacione la cifra de negocios de los últimos tres años, en los términos antes indicados.

b/ Modelo normalizado 347 del Ministerio de Hacienda “Declaración anual de operaciones con terceras personas”, referidos a los tres últimos ejercicios.

### **Solvencia Técnica:**

Declaración referida a la ejecución satisfactoria de obras de la tipología similar a la de las obras a las que se licita, contratadas en los últimos cinco ejercicios concluidos o en el tiempo transcurrido del presente por un importe acumulado superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.

Este aspecto podrá acreditarse por alguno de los siguientes medios:

a/ Obras en el ámbito de Sector Público: Certificado de buena ejecución, expedido por la Entidad contratante, indicando importe, fecha y lugar de ejecución señalando si se llevaron a buen término.

b/ Obras en otro ámbito: Certificado del Técnico Director de las obras, visado por el colegio profesional correspondiente, con las indicaciones y contenido señalados en el apartado anterior.

2º/ En los contratos de valor estimado del contrato igual o superior a 500.000 € los licitadores acreditarán su solvencia económico-financiera y técnica, aportando certificado de clasificación expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en el apartado **F.1/** del Cuadro de Características de este Pliego.

3º/ La presentación por el licitador del certificado de clasificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, aunque no sea preceptivo, o copia auténtica del mismo expedida por el órgano competente, **le eximirá de presentar** los documentos acreditativos de su solvencia económica-financiera y técnica, siempre que se trate de un contrato del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido la clasificación, esto es, en el Grupo, Subgrupo que se señala en el apartado **F.2/** del Cuadro de Características de este Pliego.

A los efectos señalados en este apartado a la certificación deberá acompañarse declaración responsable del licitador ajustada al modelo que se adjunta como **Anexo nº 5**, en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

4º/ La presentación por los empresarios de Estados miembros de la Unión Europea de certificado comunitario de clasificación otorgará los efectos previstos en el artículo 84 del TRLCSP.

1e.- Declaración responsable de no estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con las Administraciones Públicas conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP.

1.f.- Las empresas extranjeras deberán presentar declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera

corresponder al licitador.

2) Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención, o en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

3) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

Además el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria, en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

4) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

5) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del precio ofertado, IVA excluido.

2.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3.- El propuesto como adjudicatario, que sea contratista del Ayuntamiento, por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Salamanca, siempre que estuviese vigente. Debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable, que se deberá ajustar al modelo que se adjunta como **Anexo nº 7**.

4.- La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en los pliegos, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

### **Cláusula 13 Garantía definitiva.**

1.- El adjudicatario estará obligado a constituir, en el plazo que se señala en la cláusula anterior una garantía definitiva del 5% del precio ofertado, IVA excluido.

El incumplimiento de este requisito por causas imputables al propuesto como adjudicatario, faculta al órgano de contratación para declarar decaída la propuesta de adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el art. 151.2 del TRLCSP.

2.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del R.G.L.C.A.P. o mediante garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP.

3.- La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP.





Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

#### **Cláusula 14 Adjudicación del contrato y notificación a los licitadores.**

1.- Presentada la documentación señalada en la cláusula 12, el órgano de contratación, deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes desde su recepción.

2.- La adjudicación que deberá ser motivada, concretará y fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria y en particular expresará los siguientes extremos:

a/ La relación de candidatos descartados, con expresión resumida de los motivos por los que se les excluye.

b/ Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c/ En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

3.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

#### **Cláusula 15 Devolución de documentación a los licitadores.**

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. No obstante adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan formulado, los documentos que se acompañan a las proposiciones, salvo la oferta y documentación del adjudicatario y oferta económica del resto de los licitadores, quedará a disposición de los interesados.

Transcurridos los plazos anteriores, si la documentación no fuese retirada, el Ayuntamiento, previo requerimiento a los interesados con un mes de antelación para que procedan a su retirada, podrá disponer su destrucción.

#### **Cláusula 16 Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

### ***Capítulo III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO***

#### **Cláusula 17 Documentación previa y formalización del contrato.**

1.- Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Servicio del Contratación del Ayuntamiento de Salamanca:

a/ Justificante de haber abonado los gastos de publicación de anuncios, si se hubiese establecido en el apartado **I.1**/del Cuadro de Características.

b/ Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y justificante de pago de la prima, que cubra el pago de los daños que se puedan ocasionar a terceros, así como los que se produzcan por incendio o accidentes en las obras e instalaciones objeto del contrato, en los términos señalados en la cláusula 22 de este Pliego. La póliza deberá mantenerse vigente durante el período de ejecución de las obras y durante el plazo de garantía.

**2.- Formalización del contrato.-** El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3.- La formalización del contrato deberá efectuarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

4.- Si en el plazo, antes señalado, no se ha formalizado el contrato por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe equivalente al 3 por 100 del presupuesto base de licitación.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

5.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

6.- En el caso de que las obras fueran adjudicadas a una Unión Temporal de Empresas, esta deberá acreditar su constitución en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, debiendo aportar el NIF asignado a la UTE.

### ***Capítulo IV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES***

#### **Cláusula 18 Régimen de pagos al contratista, intereses por demora y abonos a cuenta.**

1.- El pago de la obra ejecutada se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán con arreglo a lo establecido en los artículos 216 y 232 del TRLCSP y 147 y siguientes del R.G.L.C.A.P.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.4 del TRLCSP, el Ayuntamiento tiene la obligación de abonar al contratista el precio de las obras dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total de las obras. La factura a que de lugar la correspondiente certificación previamente será registrada en la Intervención Municipal, que es el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública y, después, conformada por el Área de Ingeniería Civil.



## Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

En la factura constará la identificación del destinatario conforme a la Disposición Adicional 33ª.2 del TRLCSP.

2.- Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora (interés legal del dinero establecido con carácter anual en la Ley de Presupuestos Generales del Estado) y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3.- Igualmente, en caso de demora en el pago, el Ayuntamiento deberá indemnizar al contratista por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

4.- El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad de la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del R.G.L.C.A.P.

5.- El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 216.3 del TRLCSP y 155 y 156 del R.G.L.C.A.P. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía mediante aval, u otras formas admitida por legalmente.

### **Cláusula 19 Gastos a cargo del contratista.**

Serán de cuenta del contratista los gastos de publicación de la adjudicación cuando sea preceptiva, la instalación de la valla publicitaria de la obra y los honorarios que se devenguen por la prestación de los trabajos de dirección de obra, la coordinación de seguridad y salud de obras, inspección, ensayos de control de calidad de materiales y liquidación de obras municipales, que se liquidarán en la forma y cuantía establecida en la Ordenanza Fiscal nº 21 del Excmo. Ayuntamiento vigente:

1. En concepto de trabajos de dirección, inspección y liquidación de obras el 5 % del Presupuesto de Ejecución Material de las Obras del proyecto inicial, modificados, reformados o similares.

2. En concepto de control de calidad de materiales e instalaciones, el 1,5% del Presupuesto de Ejecución Material de las Obras del proyecto inicial, modificados, reformados o similares.

3. En concepto de trabajos de coordinación de la seguridad y salud el 0,50% del Presupuesto de Ejecución Material de las Obras del proyecto inicial, modificados, reformados o similares.

b/ El contratista abonará en concepto de gastos derivados de anuncios de licitación y adjudicación cuando proceda, hasta el importe máximo señalado en el apartado I / del Cuadro de Características de este Pliego, antes de la formalización del contrato.

c/ Igualmente el contratista está obligado a instalar a su costa la valla publicitaria de la obra,

a la que se refiere la cláusula 33 de este Pliego, con arreglo a las dimensiones y características señaladas en el apartado I / del Cuadro de Características.

### **Cláusula 20 Obligaciones Laborales y Sociales; Plan de Seguridad y Salud y Plan de Gestión de Residuos.**

1.-El contratista estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y gestión de residuos, respecto de las obras objeto del contrato, sin que, en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para el Ayuntamiento de Salamanca.

2.- En el plazo máximo de cinco (5) días naturales contados desde la notificación de la adjudicación definitiva, el contratista presentará al órgano de contratación el plan de seguridad y salud en el trabajo y el plan de gestión de residuos. Ambos documentos deberán ajustarse, respectivamente, a lo dispuesto en el RD 1627/1997 de 24 de octubre y al RD 105/2008 de 1 de febrero.

En caso de existir errores o deficiencias en alguno de los documentos anteriores, el contratista deberá realizar las correcciones oportunas u observaciones en el plazo de cinco días a contar desde la comunicación de las incidencias.

Los planes antes referidos deberán estar aprobados por el órgano de contratación antes del inicio de las obras.

### **Cláusula 21 Cumplimiento de plazos, penalidades e indemnización de daños y perjuicios.**

1.- El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales si los hubiera. Si llegado el término de cualquiera de dichos plazos, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades conforme al régimen previsto en los artículos 212 y 213 del TRLCSP. La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que el Ayuntamiento pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

2.- Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por cumplimiento defectuoso.-** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- La cuantía de la penalidad como regla general, será de un 1 % del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% ó hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**b) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución.-** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este Pliego o en el contrato, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1 % del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el 5% ó hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.



## **Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

**c/ Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en el cumplimiento del plazo total, como de los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 212 del TRLCSP en cuanto a la imposición de penalidades.

3.- El cumplimiento defectuoso del contrato, incumplimiento de las condiciones de ejecución y de los plazos podrá verificarse por el órgano del contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato hasta su liquidación.

4.- Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

5.- De acuerdo con lo previsto en el art. 118 del TRLCSP se consideran condiciones especiales de ejecución del contrato, que tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales, a los efectos señalados en el art. 223.f) del TRLCSP, la adopción de los procedimientos constructivos y la ejecución de las mejoras ofertadas

### **Cláusula 22 Póliza de seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir, a su costa una póliza de cobertura de un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, incendio o accidentes en las obras e instalaciones objeto del contrato, por un importe de cuantía mínima igual al presupuesto de licitación de la obra, debiendo acreditarse mediante copia de la póliza y justificante del pago de la prima antes de la firma del contrato.

Durante el período de vigencia del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir al adjudicatario que acredite la vigencia de la póliza y el pago de la prima correspondiente.

### **Cláusula 23 Autorizaciones y alta de las instalaciones.**

Si la naturaleza de las obras lo precisase, el contratista vendrá obligado a sufragar y realizar cuantas gestiones fueren precisas, incluido el pago de tasas o cualquier tipo de gasto, al objeto de obtener el alta y autorización de funcionamiento de las instalaciones que conforman las obras a ejecutar, debiendo figurar como titular de las mismas el Ayuntamiento de Salamanca.

### **Cláusula 24 Tributos.**

Tanto en la oferta que formulen los licitadores como en los presupuestos de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) o el tributo que por realización de la actividad pudiera corresponder, sin que, por tanto, puedan éstos ser repercutidos como partida independiente.

### **Cláusula 25 Revisión de precios.**

Dadas las características habituales de las obras municipales, importe y plazo de ejecución de los contratos, se establece con carácter general la improcedencia de la revisión de precios, salvo que en el apartado **J/** del cuadro de características se disponga lo contrario y se establezca la fórmula de revisión de precios.

## **Capítulo V.- EJECUCION DE LAS OBRAS**

### **Cláusula 26 Dirección de las obras.**

La Administración designará un Director de la obra, que efectuará la inspección, comprobación y vigilancia de la obra contratada, ajustándose en su actuación a lo dispuesto en el artículo 94 del R.G.L.C.A.P. y disposiciones concordantes.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos, al control y vigilancia de materiales y obra que ejecute, conforme a las instrucciones dadas por escrito por la dirección e inspección de las obras.

### **Cláusula 27 Responsable del contrato.**

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, en los términos y con el alcance previsto en el art. 52 del TRLCSP.

### **Cláusula 28 Comprobación del replanteo.**

En el plazo máximo de un (1) mes desde la formalización del contrato, salvo causa justificada, se efectuará la comprobación del replanteo de las obras, en presencia del contratista o de su representante, en la forma y con los efectos previstos en el artículo 229 del TRLCSP y en los artículos 139, 140 y 141 del R.G.L.C.A.P.

### **Cláusula 29 Programa de trabajo.**

Cuando esté previsto en el apartado L/ del Cuadro de Características, el contratista deberá presentar, en el plazo de treinta (30) días naturales desde la formalización del contrato y en los términos previstos en el artículo 144 del R.G.L.C.A.P., un programa de trabajo, que conteniendo el plazo total y los parciales y demás datos previstos, será aprobado por el Ayuntamiento, siendo documento contractual. Este programa no podrá modificar ninguna condición contractual y deberá ajustarse a las previsiones y plazos ofertados.

### **Cláusula 30 Materiales y control de calidad.**

La Dirección facultativa puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta el importe máximo del 1,5% del presupuesto de ejecución material que figura en el proyecto, tal como dispone la cláusula 19 de este Pliego.

La Dirección facultativa fijará el número, forma, dimensiones y demás características que deban reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el pliego de prescripciones técnicas particulares.

### **Cláusula 31 Subcontratación.**

Salvo que el órgano de contratación en el apartado K/ del Cuadro de Características establezca otras condiciones, la subcontratación se regulará, por lo dispuesto en el artículo 227 del TRLCSP debiendo también cumplir los requisitos establecidos en la Ley 32/2006 Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción en la medida que sean aplicable.

### **Cláusula 32 Modificaciones del contrato.**

El contrato solo podrá ser objeto de modificación en los términos previstos en el R.D. Legislativo 3/2011, TRLCSP. No podrán introducirse o ejecutarse modificaciones, sin la debida y previa autorización y aprobación por el órgano de contratación, mediante la tramitación de un expediente que se sustanciará con carácter de urgencia en la forma y con los efectos establecidos en el artículo 234 del TRLCSP.



## **Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano de contratación podrá prever modificaciones puntuales del contrato, siempre que en el apartado **M/** del Cuadro de Características se detallan aquellas en los términos establecidos en el art. 106 del TRLCSP.

### **Cláusula 33 Valla publicitaria de la obra**

En la fecha en que se inicie la ejecución de las obras, el contratista deberá instalar a su costa una valla publicitaria de las características, contenido y dimensiones señaladas en el **Anejo nº 8** del Cuadro de Características. Dicha valla deberá mantenerse en la obra hasta seis (6) meses desde la recepción, siendo responsabilidad del contratista que la valla se mantenga en perfectas condiciones. Transcurrido dicho plazo, deberá proceder a la retirada a su costa.

El contratista deberá adjuntar a la primera certificación, fotografía por triplicado de la valla instalada en la obra, con la conformidad al dorso del Director de obra.

### **Cláusula 34 Señalización de la obra y medidas de información y protección.**

1.- Con una semana de antelación al inicio de las obras y a cualquier limitación o modificación del acceso de vehículos o peatones, el contratista deberá anunciar en la zona de influencia de la obra y comunicar a los afectados mediante anuncios en puertas de acceso a garajes o comunidades de propietarios, así como notificar a los propietarios de los locales de negocios afectados; las fechas de inicio y final de la modificación, las limitaciones al acceso y, en su caso, los itinerarios alternativos. Así mismo, se notificará a los afectados de la reubicación de los contenedores de residuos urbanos realizada como consecuencia de la ejecución de la obra.

En todo caso se mantendrá siempre habilitado un itinerario peatonal accesible a viviendas y locales comerciales, debiendo limitarse, en zona de obras y en toda su longitud, mediante las correspondientes vallas y barandillas de protección. A este respecto también facilitará en la medida en que sea compatible con la seguridad en la obra, y salvo indicación expresa en contra de la Dirección Facultativa o del responsable en materia de Seguridad y Salud, el acceso a garajes y las operaciones de carga y descarga de mercancías.

2.- Las zonas de acopio de materiales y las casetas de obra en ningún caso podrán limitar el acceso a viviendas, locales de negocios o garajes.

3.- Siempre que no exista ninguna de las limitaciones reseñadas en los párrafos anteriores, y la duración de la obra o tajo sea superior a un mes, el contratista está obligado al cerramiento completo de la zona de obra mediante valla fija.

4.- El contratista limitará, en la medida de lo posible, las emisiones de ruido y polvo y será responsable de la limpieza de la propia obra y de sus inmediaciones; tanto consecuencia de las operaciones propias de la actividad de la obra (barros por la circulación de vehículos, acumulación de polvo, restos de acopios...), como de la imposibilidad de limpieza por los servicios municipales (recogida de papeleras, residuos, etc.)

5.- El contratista está obligado a instalar la señalización precisa indicativa de los desvíos de

tráfico de vehículos y peatonal, de los itinerarios alternativos y del acceso a la obra, la circulación y señalización en la zona que ocupan los trabajos y los puntos o zonas de posible peligro debido a la marcha de aquélla, tanto en dicha zona como en sus inmediaciones. A este respecto, adoptará la señalización normalizada por el Ayuntamiento de Salamanca y cumplirá las órdenes que reciba de la Dirección Facultativa acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

6.- El contratista será responsable de las consecuencias, de todo tipo, derivadas de la omisión de la señalización, información o medidas de protección en las obras.

7.- Los gastos que origine la señalización, así como las medidas de información y protección reseñadas, serán de cuenta del contratista.

### **Cláusula 35 Suspensión del contrato.**

Si la Administración acordara la suspensión del contrato se levantará el acta correspondiente con el contenido y a los efectos que se determinan en el artículo 220 del TRLCSP y en el artículo 103 del R.G.L.C.A.P.

## ***Capítulo VI.- EXTINCION DEL CONTRATO***

### **Cláusula 36 Recepción de las obras, certificación final y cumplimiento del contrato.**

1.- La recepción de las obras se regirá por lo establecido en el artículo 222 y 235 del TRLCSP y en los artículos 163 y siguientes del R.G.L.C.A.P.

Al tiempo de la recepción se comprobará, en particular, el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª/ El despeje final de las obras, debiendo restituir a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.

2ª/ El cumplimiento estricto del contrato.

Excepcionalmente podrán ser objeto de recepción aquellas partes de la obra que tengan establecido un plazo parcial y puedan ser destinadas al uso que le corresponda, sin perjuicio del acto de recepción de la totalidad una vez concluidas.

2.- Recibidas las obras, se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto y a redactar la certificación final que deberá ser aprobada por el órgano de contratación dentro del plazo de tres meses contados desde la recepción y será abonada a cuenta de la liquidación del contrato. Durante la práctica de la medición y tramitación de la certificación final deberá acreditarse el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª/ El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

2ª/ El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

### **Cláusula 37 Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 del TRLCSP y, específicamente, para el contrato de obras en los artículos 237 a 239 de dicho texto legal, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del R.G.L.C.A.P.

En todo caso en los supuestos de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.4 del TRLCSP.





Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

### **Cláusula 38 Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será de un año, salvo que se hubiese ofertado otro mayor, y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del R.G.L.C.A.P. en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el Ayuntamiento, si bien éste tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### **Cláusula 39 Liquidación.**

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 235 del TRLCSP y 169 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### **Cláusula 40 Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

La garantía definitiva se devolverá conforme a lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP, sin que sea procedente la devolución parcial.

## ***Capítulo VII.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO***

### **Cláusula 41 Normas Generales.**

El presente contrato tiene carácter administrativo de obras.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo previsto en este Pliego y en el correspondiente proyecto técnico, al TRLCSP -con las modificaciones introducidas por el Real Decreto Ley 4/2013 y por la Ley 14/2013-, al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [R.G.L.C.A.P.], al RD 817/2009 y en todo lo que no se oponga a las normas anteriores, al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por el Decreto 3854/1970.

Supletoriamente se aplicarán las restantes disposiciones administrativas y en su defecto el derecho privado.

### **Cláusula 42 Prerrogativas de la Administración, recursos y jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, con arreglo al procedimiento en cada caso establecido en el TRLCSP, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Contra tales acuerdos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en vía administrativa conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de

Salamanca, 10 de Octubre de 2.013

El Jefe del Servicio  
de Contratación y Bienes

Fdo.: Brayan Pérez Terradillo

## ***ANEXOS A ESTE PLIEGO***

**Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Anexo nº 1.-** Modelo de solicitud de participación

**Anexo nº 2.-** Modelo de declaración responsable conforme al art. 146.4 del TRLCSP de cumplir las condiciones establecidas en el TRLCSP y en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca.

**Anexo nº 3.-** Modelo de proposición económica.

**Anexo nº 4.-** Criterios de negociación y adjudicación.

**Anexo nº 5.-** Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado [art. 20 R. D. 817/2009].

**Anexo nº 6.-** Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas.

**Anexo nº 7.-** Modelo de declaración responsable de contratista del Ayuntamiento de Salamanca, propuesto como adjudicatario de este contrato.

**Anejo nº 8.-** Modelo de documento final de negociación

**Anejo nº 9.-** Modelo de Valla Publicitaria



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

**Anexo 1**  
**MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

D....., mayor de edad, con domicilio en la Calle/Plaza.....nº --- de ..... y con DNI nº..... en nombre propio/en representación de ..... en su calidad de ..... , CIF nº ..... y con domicilio social en .....

**DECLARA**

PRIMERO.- Que está enterado del anuncio publicado por el Ayuntamiento de Salamanca en el “Perfil de contratante” por el que se convoca la licitación para la ejecución de las obras de ..... [Denominación obra]..... , mediante “procedimiento negociado con publicidad”.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.- Que de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, adjunta a este escrito e incorpora al sobre nº 1, la declaración responsable indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración al tiempo de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones, sin perjuicio de aportar en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato conforme al art. 146.4 del TRLCSP, y a tal efecto,

FORMULA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN, para la admisión al procedimiento negociado y en su caso adjudicación de las obras de [denominación de las obra], a que se refiere la cláusula 1 de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ..... a, ..... de ..... de 20....

Fdo.: .....

D.N.I. nº.....

## Anexo 2

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL ART. 146.4 DEL TRLCSP DE CUMPLIR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL TRLCSP Y EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA CONTRATAR CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.**

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la Sociedad \_\_\_\_\_, con C.I.F.nº \_\_\_\_\_, en relación con el procedimiento \_\_\_\_\_ convocado para la contratación de \_\_\_\_\_.

#### **DECLARA**

Que al tiempo de finalizar el plazo de presentación de proposiciones en dicha licitación, la empresa \_\_\_\_\_, sus administradores y representantes, así como el firmante, cumplen las condiciones establecidas para contratar con la Administración en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (art. 146.4 TRLCSP), y en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas.

Asimismo, manifiesta expresamente su compromiso de poner a disposición del órgano de contratación toda la documentación que a tales efectos le sea requerida, de conformidad con el art. 146.4.2º del TRLCSP y, siempre, antes del acto de adjudicación del contrato, caso de resultar propuesto para tal fin.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

[D.N.I. firmante]

Firmado

### Anexo 3

## MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D. -----, mayor de edad, con domicilio en Calle/ Plaza,-----  
----- núm.-----, de -----, con D.N.I. nº-----,  
actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ----- en  
su calidad de -----, C.I.F.nº----- y domicilio social en -----  
----- .

### Declara

**Primero.-** Que habiendo recibido invitación y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas por el Ayuntamiento de Salamanca para la ejecución de las obras de “ ---- [denominación obra] -----”.

**Segundo.-** Que ha examinado y conoce los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como el Proyecto técnico de obras, que acepta íntegramente y sin variación todos sus documentos.

**Tercero.-** Que se compromete a llevar a cabo la ejecución total de las referidas obras y a tal efecto formula la siguiente,

### Oferta

Empresa oferente:

Denominación de la obra:

**Precio ofertado:** ----- [Sin IVA].

**I.V.A.** -----

**Total** ----- (se consignará en número y letra)

**Cuarto.-** Que a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta están comprendidos no sólo los gastos de ejecución del contrato, sino también los tributos que graven los diferentes conceptos y los gastos especificados en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ----- a, ---- de -----20--

Fdo.-----

DNI nº-----



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

## Anexo 4 CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### FASE PRIMERA: CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN

#### **A) PRIMERO.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: HASTA 25 PUNTOS**

De acuerdo con la ponderación establecida en el *Documento de Condiciones Finales de Negociación*.

Las empresas presentarán una relación de medidas propuestas (máximo 10 medidas) para minimizar el impacto de la obra sobre las personas, negocios, y sobre el tráfico de vehículos y peatones, con una extensión máxima de 5 páginas.

En particular, se propondrá, en su caso, la ejecución independiente de cada una de las calles o tramos de calles que componen la actuación, entendiéndose por ésta la apertura al tráfico peatonal y rodado sin limitación alguna (a excepción de la ejecución de las unidades de obra que aconsejen su ejecución continua –extensión de aglomerado, señalización horizontal, etc.- o unidades de obra que no supongan limitación a dicho tráfico –puntos de luz, mobiliario urbano, etc.-).

También se propondrán las previsiones de zonas de acopios, mantenimiento de servicios afectados, minoración de molestias causadas a peatones, comerciantes, viviendas, y tráfico y medidas de señalización y seguridad adicionales.

Este documento debe estar firmado por el licitador y tendrá carácter obligatorio para el contratista.

#### **D) SEGUNDO.- MEJORAS: HASTA 10 PUNTOS**

De acuerdo con la ponderación establecida en el *Documento de Condiciones Finales de Negociación*.

El proyecto de mejoras se presentará con su valoración económico adicional de ejecución material, que incluirá precios descompuestos de cada una de las partidas de obra que constituyen la mejora. Para la redacción de los precios descompuestos se utilizará el cuadro de precios del proyecto. En caso de ausencia de precios, se incluirá documentación justificativa del mismo a partir de los precios elementales y rendimientos del proyecto o, en su defecto, de bases de precios reconocidas.

Este documento debe estar firmado por el licitador y tendrá carácter obligatorio para el contratista.

### FASE SEGUNDA: VALORACIÓN MEDIANTE FÓRMULAS

#### **TERCERO.- OFERTA ECONÓMICA: HASTA 60 Puntos**

Obtenida la baja porcentual de cada una de las ofertas presentadas, el número máximo de puntos a otorgar por este concepto [*PEmax*] será, según el caso:

- Si la Baja Máxima [*Bmax*], es menor del 20%: 3 veces la Baja Máxima.
- Si la Baja Máxima [*Bmax*], es mayor o igual al 20%: 60 puntos.

Se dará la máxima puntuación [*PEmax*] a la oferta económica más baja y el resto de las proposiciones se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$BPL_z = \frac{TP - TO_z}{TP - TO_m} \times PEmax$$

Siendo:

- BPL<sub>z</sub>: Puntos baja en el precio de licitación de la oferta z.
- TP: Tipo de licitación previsto en el pliego de condiciones.
- TO<sub>z</sub>: Oferta económica del licitador de la oferta z.
- TO<sub>m</sub>: Oferta económica más baja.

## Anexo 5

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO [ART. 20 RD 817/2009]**

D. .... con D.N.I.n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, al objeto de participar en la contratación de la obra..... [Denominación obra] ..... convocada por el Ayuntamiento de Salamanca ,

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado NO HAN EXPERIMENTADO VARIACIÓN y que se corresponden con la certificación del Registro que se acompaña a esta declaración.

En ....., a ..... de .....de 200...

Firmado  
DNI nº





Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

## Anexo 6

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

D.....con D.N.I. nº....., en nombre propio o en representación de ....., con C.I.F.nº .....

#### DECLARA

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

En ..... a ..... de ..... de 20 .....

[D.N.I. firmante]  
Firmado

## Anexo 7

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONTRATISTA DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA, PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO DE ESTE CONTRATO

D ....., con D.N.I nº ....., actuando en mi propio nombre o en representación de ..... con C.I.F nº .....

Que yo o mi representada tiene en esta fecha contrato suscrito y vigente con el Ayuntamiento de Salamanca, cuyo objeto es.. [Denominación obra] ....., fue firmado el..... y el plazo de duración es .....

Que mediante acuerdo/resolución de [órgano municipal] de fecha ..... ha sido propuesto como adjudicatario de las obras de .... [denominación de las obra] ....., con carácter previo a la adjudicación,

#### FORMULA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE,

Que en el contrato suscrito, antes mencionado, tiene presentada la documentación siguiente [suprimir lo que no proceda]:

- Documento Nacional de Identidad del representante o en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.
- Escritura pública de constitución y apoderamiento, de la que resulte poder suficiente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda.
- Bastanteo de poder.
- Clasificación, en su caso.
- Solvencia, en su caso.
- Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E.
- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.<sup>1</sup>
- No tiene deudas de naturaleza tributaria, en periodo ejecutivo de pago, con el Ayuntamiento de Salamanca.
- Certificación expedida por el órgano competente acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.<sup>1</sup>

Que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

Lo que declara a los efectos previstos en la cláusula 12.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con carácter previo a la adjudicación de las obras de .... [Denominación obras] .....

En ....., a ..... de .....20..

Firmado

DNI nº

<sup>1</sup> Esta certificación tiene validez durante el plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha de expedición.



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

### Anexo 8

#### MODELO DE “DOCUMENTO FINAL DE NEGOCIACIÓN”

**OBRA:** \_\_\_\_\_.

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en Calle/Plaza \_\_\_\_\_ núm \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_, C.I.F. nº \_\_\_\_\_ y domicilio social en \_\_\_\_\_.

**EXPONE:** (márquese lo que proceda: [(1) ó (2)])

Que habiendo sido admitido en el procedimiento negociado para la ejecución de la obra de referencia, y conocido el documento de CONDICIONES FINALES DE NEGOCIACIÓN de la referida obra, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_:

(1) No se compromete a cumplir el nuevo alcance de dichas condiciones, por lo que procede a retirarse de la licitación.

(2) Se compromete a cumplir las condiciones siguientes establecidas en el documento anterior:

PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS: \_\_\_\_\_

MEJORAS: \_\_\_\_\_

Asimismo, ha presentado con esta misma fecha la oferta económica final en el Servicio de Contratación de este Ayuntamiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

**SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y BIENES. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.**

Anexo 9

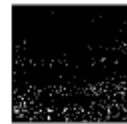
MODELO DE VALLA PUBLICITARIA



Pantone 484 C



Pantone 3005 C



Pantone 123 C

Tipografía: Clearface Gothic