



Ayuntamiento de Salamanca

Secretaría General
Servicio de Bienes y Contratación

Ref. CP/AL-2017/217

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE VERANO DE LOS CENTROS DE ACCION SOCIAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - "CAMPAÑA DE VERANO" PARA LOS AÑOS 2.017 Y 2.018.

CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.- Tiene por objeto la contratación de la Programación de Verano de los ocho Centros de Acción Social (CEAS) y de Participación Ciudadana "Campaña de Verano" y los Centros de Participación Ciudadana denominados "Tu Verano en Miraltormes, Centro Miguel de Unamuno y el Aula Ambiental Huerta Otea", "Tu verano en el Centro de Participación de Tejares" y "Tu verano en el Luis Vives", para los años 2.017 y 2.018.

La programación tiene carácter preventivo e integrador y se dirige a los menores y jóvenes que pasan su verano en la ciudad. Serán actividades de tiempo libre con un contenido formativo, cultural, deportivo y lúdico desarrolladas en el propio barrio.

Las actividades se ejecutarán con las siguientes pautas:

1. Desde el 1 de Julio al 31 de Agosto, el horario del bloque central de las actividades será de 9.30 a 13.30. Todos los programas se ofertaran a las familias por quincenas naturales. (del 1 al 15 y del 16 al 31) En los lotes N° 4-5 el horario será de 10-14hs continuando la actividad hasta las 18 hs uno o dos días a la semana.

2. En los *CEAS Centro, Vistahermosa, Garrido Norte y Sur y San Bernardo (Lotes nº 1, 2, 6 y 7) y Centro Miraltomes (Lote 9)* se realizará una ampliación del horario de las actividades ofreciendo programas de Madrugadores desde las 7:45 h hasta las 9:30 y de Tardones desde las 13:30 hasta las 15:15 hs. Este horario de ampliación podrá ser utilizado por aquellas familias que efectivamente acrediten los criterios establecidos en las condiciones de participación acerca de su necesidad de conciliación de la vida familiar y laboral. Las Entidades que opten a estos lotes deberán presentar una Programación específica, adecuada y concreta para esas franjas horarias. En estos programas y dependiendo de las necesidades detectadas, los menores que determine el Personal Técnico de Servicios Sociales (CEAS), o los menores que lo soliciten, por Conciliación de la vida laboral y personal, podrán recibir un servicio de comida diaria, a través del Servicio Municipal de Comida a Domicilio, siendo los monitores de las empresas que sean adjudicatarias, los encargados de que este servicio se realice con normalidad dentro la franja horaria de las 14:00 a 15:00 y en las instalaciones de los Centros Municipales.
3. Así mismo, se desarrollará el Programa Concilia en CEAS, durante la última semana de Junio y primera semana de Septiembre de acuerdo al Calendario Escolar anual aprobado por la Junta de Castilla y León, con un horario de actividades desde las 7:45 a 15:15 hs., siendo obligatoria la permanencia de los menores de 9:30 a 13:30.
4. En el lote nº 1, se deberá presentar un proyecto específico para el grupo de Jóvenes con Discapacidad Intelectual en el mes de agosto

Estas actividades y su distribución se especifican en el cuadro desglosado por lotes, objeto de la presente contratación:

PROGRAMA CAMPAÑA DE VERANO EN LOS CENTROS DE ACCION SOCIAL – CEAS-				
CEAS	LOTE		Nº DE PARTICIPANTES	IMPORTE
CENTRO	Nº 1 CENTRO		30 niños/as por semana de 3 a 12 años Última semana de Junio y primera de Septiembre (Programa Concilia) 30 niños/as de 3 a 5 años. Julio 30 niños /as de 6 a 8 años. Julio. 30 niños /as de 9 a 13 años. Julio. 30 niños /as de 4 a 11 años. Del 1 al 15 de Agosto. 30 niños/as Madrugadores y Tardones (Julio y Agosto). 20 jóvenes con discapacidad intelectual. Del 1 al 23 de Agosto.	SUBTOTAL: 21.361,45 IVA 10%: 2.136,16 TOTAL: 23.497,60
VISTAHERMOSA BUENOS AIRES	Nº 2 VISTAHERMOSA		30 niños/as por semana de 3 a 12 años Última semana de Junio y primera de Septiembre (Programa Concilia). 30 niños /as de 3 a 5 años. Julio. 30 niños /as de 6 y 7 años. Julio. 30 niños /as de 8 y 9 años. Julio. 30 niños/as de 10 a 13 años. Julio 30 niños/as de 3 a 6 años del 1-15 agosto 30 niños/ de 7 a 10 años del 1-15 de agosto. 30 niños/as Madrugadores y Tardones (Julio y 1-15 Agosto)	SUBTOTAL: 22.713,49 IVA 10%:2.271,34 TOTAL: 24.984,83
CEAS	LOTE		Nº DE PARTICIPANTES	IMPORTE
SAN JOSE	Nº 3	SAN JOSÉ	30 niños/as por semana de 3 a 12 años Última semana de Junio y Primera de Septiembre (Programa Concilia). 30 niños/as de 3 a 6 años. Julio. 30 niños /as de 7-13 años. Julio.	SUBTOTAL: 18.902,29 IVA 10%: 1.890,22 TOTAL: 20.792,51
		ZURGUEN	30 niños /as de 3 a 5 años. Julio. 30 niños /as de 6 a 8 años. Julio. 30 niños /as de 9 a 13 años. Julio.	
ROLLO	Nº 4 PUENTE LADRILLO		50 niños /as de 6 a 13 años. Julio. 30 jóvenes de 14 a 17 años. Julio.	SUBTOTAL: 12.202,51 IVA 10%: 1.220,26 TOTAL: 13.422,77
ROLLO	Nº 5 ROLLO		30 niños /as de 6 a 13 años. Agosto. 30 jóvenes de 14 a 17 años. Agosto.	SUBTOTAL: 9.686,09 IVA 10%: 968,61 TOTAL: 10.654,70
GARRIDO NORTE y SUR	Nº 6 GARRIDO NORTE GARRIDO SUR		60 niños/as por semana de 3 a 12 años Última semana de Junio y Primera de Septiembre (Programa Concilia). 30 niños/as de 3 a 6 años. Julio. 30 niños /as de 7 y 8 años. Julio. 30 niños /as de 9 a 10 años. Julio. 30 niños /as de 11 a 13 años. Julio.	SUBTOTAL: 31.793,32 IVA 10%: 3.179,33 TOTAL: 34.972,65

		30 niños /as de 3 a 6 años. Del 1 al 31 de Agosto. 30 niños /as de 7 a 10 años. Del 1 al 31 de Agosto. 30 niños/as Madrugadores y Tardones (Julio y Agosto).	
		30 niños/as de 3 a 6 años. Julio. BEGONIAS	
SAN BERNARDO	Nº 7 SAN BERNARDO	30 niños/as por semana de 3 a 12 años Última semana de Junio y Primera de Septiembre (Programa Concilia). 30 niños/as de 3 a 5 años. Julio 30 niños/as de 6 a 8 años. Julio. 30 niños/as de 9 a 13 años. Julio. 25 niños de 4 a 8 años. Del 1 al 31 de Agosto. 30 niños/as Madrugadores y Tardones (Julio y Agosto).	SUBTOTAL: 19.381,90 IVA 10%: 1.938,20 TOTAL: 21.320,10
PIZARRALES	Nº 8 PIZARRALES	30 niños/as por semana de 3 a 12 años Última semana de Junio y Primera de Septiembre (Programa Concilia). 30 niños/as de 3 a 6 años. Julio. 30 niños/as de 7 a 10 años. Julio.	SUBTOTAL: 9.817,03 IVA 10%: 981,70 TOTAL: 10.798,73
PROGRAMA TU VERANO EN LOS CENTROS DE PARTICIPACION			
CENTRO	LOTE	Nº DE PARTICIPANTES	IMPORTE
ROLLO	Nº 9 MIRALTORMES	120 Niños/niñas de 3 a 12 años (julio) 120 Niños/niñas de 3 a 12 años (agosto) 60 niños/as Madrugadores y Tardones (Julio) 60 niños/as Madrugadores y Tardones (Agosto)	SUBTOTAL: 31.309,16 IVA 10%: 3.130,91 TOTAL: 34.440,07
SAN BERNARDO	Nº 10 AULA AMBIENTAL HUERTA OTEA	30 Niños/niñas de 3 a 12 años (julio) 30 Niños/niñas de 3 a 12 años (agosto)	SUBTOTAL: 6.993,18 IVA 10%: 699,31 TOTAL: 7.692,49
PIZARRALES	Nº 11 UNAMUNO	45 Niños/niñas de 3 a 12 años (julio) 45 Niños/niñas de 3 a 12 años (agosto)	SUBTOTAL: 10.021,39 IVA 10%: 1.002,13 TOTAL: 11.023,52
TEJARES	Nº 12 CENTRO MUNICIPAL DE TEJARES	20 Niños/niñas de 3 a 12 años (julio) 20 Niños/niñas de 3 a 12 años (agosto)	SUBTOTAL: 6.145,18 IVA 10%: 614,51 TOTAL: 6759,69
ROLLO	Nº 13 Centro Municipal LUIS VIVES	30 Niños/niñas de 3 a 12 años (julio)	SUBTOTAL: 5.252,79 IVA 10%: 525,28 TOTAL: 5.778,07

Al dividirse el contrato en trece lotes, los licitadores pueden presentar ofertas para uno, o a un máximo de tres lotes, descritos anteriormente.

La codificación del presente contrato, conforme al Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) n° 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocablo Común de Contratos Públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, es la siguiente: 92000000-1.

Tienen carácter contractual, además del presente Pliego, el pliego de prescripciones técnicas y los documentos que integran la proposición del adjudicatario, en cuanto no se opongan a los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

CLÁUSULA 2ª.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN.- El presupuesto anual del contrato, para la totalidad de los lotes, asciende a 226.137,81 €, IVA incluido, conforme a las siguientes cuantías:

Valor anual estimado del contrato.....	205.579,83 €
IVA (10%).....	20.557,98 €
Presupuesto base de licitación anual.....	226.137,81 €

El tipo de licitación es el precio anual de cada lote, excluido el IVA. No obstante, la oferta deberá detallar expresamente en la forma establecida por la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, y el Real Decreto 1624/1994, de 29 de diciembre, el importe correspondiente al IVA.

De acuerdo a lo anterior, y conforme a lo dispuesto en el art. 88 del TRLCSP, el **valor estimado del contrato (IVA excluido)**, por los

dos años previstos para la duración del contrato, asciende a **411.159,66 €.**

CLÁUSULA 3ª.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.- Las obligaciones económicas que se derivan del presente contrato para el presente ejercicio 2017 se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias 23100-22614 del Presupuesto de 2017, RC nº 931 y 1.348, de 20-2-2017 y 16-3-2017, respectivamente.

CLÁUSULA 4ª.- DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.- El contrato tendrá una duración desde su formalización hasta concluir la campaña de verano de 2018, y finalizar presentando la correspondiente memoria.

Se desarrollará para el Programa de Conciliación en CEAS en la última semana de Junio y la primera semana de Septiembre. El resto de las actividades se ejecutarán desde el 1 de julio al 31 de agosto, de acuerdo con lo señalado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.- El órgano de contratación es el Primer Teniente de Alcalde por delegación del Iltmo. Sr. Alcalde, según Decreto de 17 de junio de 2015, y publicado en el BOP de Salamanca de 1 de Julio del mismo año.

CLÁUSULA 6ª.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.- El procedimiento de adjudicación será por el procedimiento abierto, por tramitación de ordinaria, según lo señalado en el artículo 157 del TRLCSP y tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en el art. 12º de este pliego, de conformidad con el artículo 150.3 g) del mismo texto legal.

CLÁUSULA 7ª.- APTITUD PARA CONTRATAR.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y no estén afectos por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 60 del TRLCSP como prohibitivas para contratar.

Referidas empresas deberán tener como finalidad a realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y dispongan de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas, conforme a lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP.

CLÁUSULA 8ª.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE.- El expediente contractual que regula este Pliego, podrá ser examinado en las oficinas municipales del Servicio de Contratación y Bienes, en horario de atención al público (de 9 a 14 horas) durante el plazo establecido para la presentación de proposiciones, así como en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento de Salamanca, al que se tendrá acceso a través de: www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante.

CLÁUSULA 9ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.- La documentación se entregará en el Servicio de Bienes y Contratación del Ayuntamiento de Salamanca, o será enviada por correo a dicho servicio, dentro del plazo de los quince días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

El acceso al perfil de contratante será a través del portal del Ayuntamiento:

www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante

Dentro del mismo plazo, también podrán presentarse por correo, debiendo, en este caso el licitador, justificar la fecha y hora de

imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico [contratacion@aytosalamanca.es], fax (923 279108 o 923 279114). Si de los datos que han de facilitarse se deduce el incumplimiento del plazo para presentar ofertas o en caso de que no se cumpla la obligación de justificar la fecha y hora de imposición del envío, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la documentación, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos diez días desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

No obstante lo anterior, se recomienda a los licitadores que presenten sus ofertas de forma no presencial que una vez depositadas las mismas en la Oficina de Correos se pongan en contacto telefónico con el Servicio de Bienes y Contratación para confirmar la recepción del justificante de depósito de la oferta, para evitar así las posibles incidencias técnicas que pudiera haber en los mecanismos de comunicación puestos a disposición de los licitadores, a los que alude esta misma cláusula.

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento.

CLÁUSULA 10ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.- La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de los Pliegos y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento.

Los licitadores presentarán la documentación y ofertas en tres sobres cerrados y que pueden estar lacrados y precintados, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido, nombre del licitador y lote o lotes al/los que se opta.

*** Sobre nº 1 (cerrado)**

Título: Documentación general y

Denominación del contrato y lote al que se opta

Contenido:

a) Se presentará una **declaración responsable** conforme al modelo adjunto en el **Anexo I** indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración al tiempo de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar una declaración responsable del Anexo I debidamente cumplimentada.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación estará obligado a acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos, mediante originales o fotocopias autenticadas, señalados en la cláusula 14ª de este pliego.

No obstante lo anterior, conforme al art. 146.4, segundo párrafo, del TRLCSP, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

b) Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta deberán aportar un compromiso de constitución de Unión Temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

c) Dirección de correo electrónico en el que efectuar las notificaciones y, en su caso, consentimiento para la utilización de este medio preferente a efectos de notificación, según el artículo 28 de la Ley 11/2007 de 22 de junio.

Se presentará un único sobre nº 1, con independencia del número de lotes a los que se licite.

*** Sobre nº 2 (cerrado)**

Título: Criterios que dependen de un juicio de valor.

Denominación del contrato y lote al que se opta

Los licitadores incluirán en este sobre la documentación correspondiente al criterio de adjudicación del punto nº 1 del artículo 13 del presente Pliego: Proyecto de Organización del Programa, con el contenido que será objeto de valoración.

Se presentarán tantos sobres nº 2 como lotes a los que se licite.

*** Sobre nº 3 (cerrado)**

Título: Proposición económica y criterios evaluables

mediante cifras o porcentajes

Denominación del contrato y lote al que se opta

Contenido: **Proposición económica** conforme al modelo que se adjuntan al presente Pliego como **Anexo II**. En la proposición económica deberá indicarse como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que debe ser repercutido.

En caso de presentarse licitador exento de IVA, se deberá justificar documentalmente dicha exención.

Las proposiciones que excedan del precio de licitación formulado por la Administración, serán rechazadas.

No se podrá suscribir propuesta alguna en unión con otra empresa, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las ofertas por él presentadas.

La proposición se presentará escrita a máquina o en letra clara y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Se presentarán tantos sobres nº 3 como lotes a los que se licite.

Los licitadores podrán presentar ofertas para uno o hasta un máximo de tres lotes de los descritos en la cláusula 1ª del presente pliego.

CLÁUSULA 11ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES.- Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, la Mesa de contratación constituida permanentemente calificará previamente los documentos presentados en el sobre nº 1 y, si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviese defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

El acto de apertura del sobre nº 2 se celebrará por la Mesa de Contratación en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante, una vez completada la documentación del sobre nº 1 si tuviera defectos subsanables, y se remitirá al Área de Bienestar Social para su valoración, pudiéndose constituir una Comisión Técnica compuesta por

personal técnico de CEAS y Participación Ciudadana, si la Mesa de Contratación lo considera necesario.

Una vez realizadas las actuaciones anteriores, se procederá al acto de apertura del sobre nº 3 que será público, y se celebrará por la Mesa de Contratación en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante, dándose a conocer el resultado de la valoración del sobre nº 2.

CLÁUSULA 12ª: CLASIFICACIÓN DE PROPOSICIONES.-

1. Vistas las proposiciones admitidas, la Mesa de Contratación procederá a su valoración en el aspecto técnico y económico, con arreglo a los criterios señalados en el artículo 13 de este Pliego.

Comprobará si existe alguna proposición que pueda ser desproporcionada o anormal, estableciéndose como parámetro objetivo para apreciarla el límite del 9% en la baja realizada sobre el tipo de licitación (sin IVA), tramitándose entonces el procedimiento previsto al efecto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP.

La Mesa podrá solicitar los informes que considere precisos, antes de formular la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta de adjudicación será a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económica más ventajosa, en su defecto podrá proponer que se declare desierta la licitación, o el desistimiento del contrato.

2. El órgano de contratación, vista la propuesta de la Mesa, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego.

3. La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

CLÁUSULA 13^a.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. El contrato se adjudicará por lotes a propuesta de la Mesa de Contratación, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. **Proyecto de Organización del Programa:** Hasta un máximo de 49 puntos, en el que se valorará la planificación, el sistema de coordinación interna y externa y el sistema de evaluación del servicio prestado. La distribución de la puntuación se otorgará en función de la valoración de los siguientes apartados:

a) **Planificación:** Hasta un máximo de 40 puntos. Se deberá especificar la denominación de la actividad y zona de ejecución del proyecto. Se tendrá en cuenta a efectos de valoración:

- Que los objetivos planteados con el desarrollo de la actividad se adapten a la edad de los menores destinatarios de la misma y que sean realistas y cuantificables (hasta un máximo de 10 puntos).

- Que el contenido de las actividades tenga un carácter diverso, creativo, medioambiental, adecuado a la época estival, y lúdico a la vez que promueva la integración y normalización, con un carácter educativo (hasta un máximo de 20 puntos).

- Que la metodología aplicable sea coherente con los objetivos planteados, incluyendo un cronograma semanal de la programación mensual y que plasme la dinámica de las sesiones (hasta un máximo de 10 puntos).

b) **Coordinación:** Hasta un máximo de 5 puntos. Se valorarán los instrumentos de coordinación planteados por las entidades licitadoras en el propio ámbito de la entidad, así como con el personal técnico municipal.

c) **Evaluación:** Hasta un máximo de 4 puntos. Se valorará el sistema de evaluación de procesos, resultados y satisfacción empleados que deberá concluirse en la memoria final de desarrollo del programa.

2. **La Oferta económica:** Se puntuará la más económica con 51 puntos. Las demás ofertas se puntuarán mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$BPL_z = \frac{TP - TO_z}{TP - TO_M} \times 51$$

Siendo:

BPL_z: Puntos de baja en el precio de licitación de la oferta z

TP: Tipo de licitación previsto en el pliego de condiciones

TO_z: Oferta económica del licitador de la oferta z

TO_M: Oferta económica más baja.

TOTAL POR LOTE 100 PUNTOS

CLÁUSULA 14^a.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.-

1. El órgano de contratación requerirá al licitador o licitadores que hayan presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa, mediante originales o copias compulsadas o autenticadas:

a) El documento que acredite la capacidad de obrar de los licitadores conforme a lo señalado en el artículo 72 del TRLCSP. La capacidad de obrar de los empresarios que fueran personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las

que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público que corresponda.

Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública de la que resulte poder suficiente, debidamente inscrito en el Registro Público que corresponda y que deberá estar bastantado por el Secretario General del Ayuntamiento, por el Oficial Mayor o funcionario que se designe, previo pago de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal n° 24 (tasa por expedición de documentos administrativos).

b) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme a lo dispuesto en el art. 60 del TRLCSP.

c) Solvencia económica y financiera: Declaración relativa al volumen anual de negocios por los servicios realizados por el licitador en el curso de los últimos TRES ejercicios concluidos; por un importe superior (IVA incluido) a una vez y media el presupuesto de licitación del lote al que se opte del presente contrato. Este aspecto se acreditará por las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro y, en caso contrario, por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

d) La solvencia técnica o profesional:

d.1. Deberá contar con un equipo mínimo por lote de:

- un coordinador/a con titulación de Coordinador de Tiempo Libre.
- un monitor/a por cada 15 menores/ jóvenes, pudiéndose ampliar a 18 menores/ jóvenes dependiendo de las características del grupo. Para el proyecto de jóvenes con discapacidad intelectual, será de 1 monitor/ a por

cada 8-10 participantes. La titulación requerida es la de Monitor de Tiempo Libre.

- Un monitor/a, al menos, para el grupo de ampliación de horario. La titulación requerida es la de Monitor de Tiempo Libre. En el Lote nº 10, un Educador Ambiental. La justificación de dicha solvencia se llevará a cabo mediante el original o copia compulsada de las titulaciones que al efecto contempla la normativa en materia de Juventud de la Junta de Castilla y León y la certificación de antecedentes penales que establece la normativa vigente.

d.2. Una relación de los principales servicios de similares características y destinatarios llevados a cabo en los últimos cinco años, que incluya importe, fechas y el destinatario, acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, conforme al artículo 78 c) del TRLCSP, por un importe acumulado superior a dos veces el presupuesto de licitación por el lote o lotes a los que se opte.

e) El propuesto como adjudicatario que sea contratista del Ayuntamiento por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Salamanca, siempre que estuviese vigente, debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable haciendo constar que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

f) Para las empresas extranjeras se estará a lo dispuesto en el artículo 146.1 del TRLCSP, en virtud del cual deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

g) Alta, y en su caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará

mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

h) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

Además, el adjudicatario no deberá tener dudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

i) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

j) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, por los dos años de duración del contrato.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y ss. del RGLCAP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP, en el caso de realizarse en metálico, aportando el justificante del ingreso en la entidad BANCO DE CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, SALAMANCA Y SORIA, S.A., Cuenta número ES06 2108 2200 4000 30000494.

En caso de realizarse mediante aval bancario, para la verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, se realizará ante el Secretario General u Oficial Mayor del Ayuntamiento, aportando copia de los poderes de los representantes que firman en nombre de la entidad financiera avalista, en los que conste acreditado que ostentan poder bastante o suficiente para otorgar dicho aval. La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 15ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES.-

1.- Presentada la documentación por el licitador o licitadores, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

3.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al art. 156.3 del TRLCSP.

CLÁUSULA 16ª.- DOCUMENTACIÓN PREVIA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario o adjudicatarios deberán presentar en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Salamanca, justificante de haber abonado los gastos de

publicación de anuncios, por un importe máximo de 500 €, que se prorrateará entre los trece lotes.

El contrato o contratos se formalizará/n en todo caso, dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES desde que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos (artículo 156 del TRLCSP).

Asimismo, deberán aportar la póliza de un seguro de responsabilidad civil y de accidentes por un límite mínimo de 300.000 € por lote.

El adjudicatario o adjudicatarios quedan obligados a formalizar el contrato que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista o contratistas podrán solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, será de aplicación lo previsto en el art. 156.4 del TRLCSP.

CLÁUSULA 17^a.- GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.- El contratista está obligado a satisfacer los gastos que se deriven de los anuncios de licitación, por un importe máximo de 500 €, que se prorrateará entre los trece lotes, y los de formalización del contrato en escritura pública, si resultase de su interés, licencias, documentos o cualquier otro de Organismos oficiales o particulares.

CLÁUSULA 18^a.- PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO.- El contratista o contratistas tienen derecho al abono, con arreglo a los precios

convenidos de los servicios que realmente ejecute, satisfactoriamente, con sujeción al contrato otorgado, siendo la forma de pago mediante factura a la finalización de cada actividad anual.

Conforme a la Ley 25/2013, de 27 de Diciembre, las facturas (superiores a 5.000 €, IVA incluido) deberán emitirse (formato Facturae 3.2 ó 3.2.1) y firmarse electrónicamente y presentarse a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas -FACe-, en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face>, al que se ha adherido el Ayuntamiento de Salamanca.

El Área de Bienestar Social prestará la conformidad a dicha factura y la Intervención municipal, que es el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, reconocerá la obligación de pago.

En dichas facturas constará la identificación del destinatario conforme a la Disposición Adicional 33ª.2 del TRLCSP, proporcionándose los códigos DIR 3 aplicables al presente contrato:

ÓRGANO GESTOR:	L01372745	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA
OFICINA CONTABLE:	GE0001367	INTERVENCIÓN
UNIDAD TRAMITADORA:	GE0001353	ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

Conforme al art. 216.4 del TRLCSP la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las facturas que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados.

Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

CLÁUSULA 19ª.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES ADJUDICATARIAS.-

1. Ejecutar el/los proyectos seleccionados en los plazos y formas determinados.
2. Presentar el equipo humano formado por un Coordinador/a y Monitores de Tiempo Libre con la titulación y formación requerida y la certificación de antecedentes penales que establece la normativa vigente.
3. Presentar una Memoria de las actividades realizadas en un plazo de 30 días desde la terminación de cada campaña de verano en 2017 y 2018.
4. Presentar la factura correspondiente a los trabajos realizados en el registro único de facturas del Ayuntamiento de Salamanca de cada uno de los lotes adjudicados, diferenciando los programas de conciliación.
5. Mantener informado puntualmente al Personal Técnico de los Centros de Acción Social y de Participación Ciudadana, sobre el desarrollo de la actividad programada y/o cualquier incidencia en el desarrollo del proyecto.
6. Admitir la presencia de alumnos/ as en prácticas en los Programas de la Campaña de Verano de CEAS.
7. El material inventariable quedará en propiedad del Ayuntamiento de Salamanca una vez finalizado el proyecto.
8. Compromiso de realización de la evaluación de riesgos del proyecto firmado por un coordinador o Monitor de nivel en el caso de que sea adjudicatario de alguno de los lotes. El documento definitivo deberá ser entregado en un plazo máximo de 15 días, a partir de la comunicación de la adjudicación de los lotes.
9. Reflejar en toda la publicidad y difusión de la actividad el carácter municipal de la misma.
10. Aportar un seguro de accidentes y de responsabilidad civil que cubra el contrato suscrito, por un importe mínimo de 300.000 €.
11. Aportar documentación acreditativa del personal contratado, acompañando los correspondientes TC1 y TC2 de todos los profesionales contratados.

Los proyectos seleccionados entrarán a formar parte de la Programación de Verano anual de los Centros de Acción Social (CEAS) Y Centros de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Salamanca.

La inscripción y selección de los participantes se realizará por personal municipal.

CLÁUSULA 20ª.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.- El Ayuntamiento podrá designar a un funcionario del Área de Bienestar Social responsable del Servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 del TRLCSP.

CLÁUSULA 21ª.- IMPROCEDENCIA DE LA REVISIÓN DE PRECIOS.- No procede ya que, por la naturaleza y la duración del contrato, conforme al R.D. 55/2017 por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española, se hace previsible que durante la ejecución del contrato no existan oscilaciones significativas en los costes que no hayan podido ser tenidas en cuenta por los licitadores en sus ofertas y que pudieran provocar una fluctuación de precios.

Además, al establecer la Disposición adicional octogésimo octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 la desindexación respecto a índices generales de contratos del sector público, no se dispone para este contrato de un índice específico que contenga la evolución de los costes al que referenciar una posible revisión de precios.

CLÁUSULA 22ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.- El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas de resolución de los artículos 223 y 308 del TRLCSP con los efectos previstos en los artículos 224 y 309 de dicho texto legal, y lo señalado en los artículos 109 y 113 del RGLCAP. Además será causa de resolución la imposibilidad material para ejecutar el proyecto por causas ajenas al Ayuntamiento, como puede ser la falta de destinatarios en número suficiente, lo que supone que las

inscripciones de los menores o jóvenes sean inferiores al 50% de las plazas ofertadas en cada programa.

CLÁUSULA 23ª.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE DOCUMENTACIÓN.-

Todos los materiales específicamente generados para el desarrollo del contrato, la documentación final y toda aquella otra que fuera generada a lo largo del mismo tiene la consideración de propiedad del Ayuntamiento de Salamanca, y no podrá ser difundida ni entregada para uso de terceros sin su previa autorización.

La empresa adjudicataria quedará sometida en todo momento a las leyes en vigor que rijan la confidencialidad y la protección de datos,

hecho que deberá constar de forma fidedigna en todas las actuaciones que realicen las empresas en el marco del presente proyecto.

CLÁUSULA 24ª.- NATURALEZA DEL CONTRATO.- El contrato tiene naturaleza de contrato de servicios, de los que señala el artículo 10 del TRLCSP de naturaleza administrativa, incluido en la categoría 26 del Anexo II del TRLCSP.

CLÁUSULA 25ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.- Para lo no previsto en este Pliego, será de aplicación el RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como los efectos directos a partir del 18 de abril de 2016 de las Directivas Europeas 2014/23 y 2014/24 que le sean de aplicación, siguiendo la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa y criterios de los Tribunales Contractuales, el RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en lo que se oponga a dicho texto legal, las condiciones particulares contenidas en los respectivos pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas aprobadas por la Administración, por la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local y por el Decreto

117/2003, de 9 de octubre, por el que se regulan las líneas de promoción juvenil en Castilla y León.

CLÁUSULA 26^a.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y abrirán la vía contencioso-administrativa, a tenor de la Ley de dicha Jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CLÁUSULA 27^a.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados el TRLCSP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Salamanca, 15 de Marzo de 2.017

La Adjunto Jefe del Servicio
de Contratación y Bienes

Fdo.: Carolina Pérez Rojo

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL ART. 146.4 DEL TRLCSP DE CUMPLIR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL TRLCSP Y EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA CONTRATAR CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.

D. _____ con D.N.I. n° _____, en nombre propio o en representación de la Sociedad _____, con C.I.F. n° _____, en relación con el procedimiento _____ convocado para la contratación de _____.

DECLARA

Que al tiempo de finalizar el plazo de presentación de proposiciones en dicha licitación, la empresa _____, sus administradores y representantes, así como el firmante, cumplen las condiciones establecidas para contratar con la Administración en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (art. 146.4 TRLCSP), y en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas.

Asimismo, manifiesta expresamente su compromiso de poner a disposición del órgano de contratación toda la documentación que a tales efectos le sea requerida, de conformidad con el art. 146.4.2° del TRLCSP y, siempre, antes del acto de adjudicación del contrato, caso de resultar propuesto para tal fin.

En _____ a _____ de 20 ____.

[D.N.I. firmante]
Firmado

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, provisto de Documento Nacional de Identidad n° _____ actuando en nombre propio ó en representación de _____, C.I.F. n° _____, con domicilio social en _____,

EXPONE:

Que, enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del servicio que se especifica mediante procedimiento abierto con varios criterios, a cuyo cumplimiento se compromete en su totalidad, con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas, presenta la siguiente

OFERTA:

- Empresa oferente
- Denominación del servicio, indicando lote o lotes a los que se opta.

Proposición económica (se desglosarán los importes del tipo de licitación y del IVA señalando el tipo del mismo).

- Tipo de licitación anual por lote al que se opte.
- I.V.A. al ____ %
- TOTAL _____ (en número y letra)

(Lugar, fecha y firma del licitador)